

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &  
ΠΡΟΝΟΙΑΣ

---

Γενική Γραμματεία  
Κοινωνικών Ασφαλίσεων  
(Γ.Γ.Κ.Α.)

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΑΡ. Φ1/2/27671/5171/23-9-2013  
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΣΤΑΔΙΟΥ 29 ΚΑΙ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΚΟΡΑΗ 4,  
ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ταχ.Διεύθυνση : Σταδίου 29  
Ταχ.Κώδικας : 101 10 ΑΘΗΝΑ  
Πληροφορίες :Κ.Καλαμίδας  
Τηλέφωνο : 210-3368097-8  
Fax :210-3368097

Αθήνα 11 / 10 / 2013  
Α.Π. Φ1/2/οικ.29915/5596

Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός σε € για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας, στην οδό Σταδίου 29, και της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου, στην οδό Κοραή 4, ΑΘΗΝΑ

♦ Κριτήριο Αξιολόγησης	Χαμηλότερη τιμή
♦ Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία : 14/11/2013</li> <li>• Ημέρα : Πέμπτη</li> <li>• ώρα : 14:00 μ.μ.</li> </ul>
♦ Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία : 15/11/2013</li> <li>• Ημέρα : Παρασκευή</li> <li>• ώρα : 10:00 π.μ.</li> </ul>
♦ Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Γραφεία: Γ.Γ.Κ.Α. Σταδίου 29 (4 <sup>ος</sup> όροφος) - Αθήνα
♦ Προϋπολογισμός Δαπάνης	<b>128.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.</b>
♦ Ημερομηνία Δημοσίευσης	Εφημερίδες:
♦ Πληρωμή Δαπάνης	Κρατικός Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2013-2014.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα» (Α' 19).
2. Το Π.Δ.63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98).
3. Το ν.3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (Α' 66).
4. Το άρθρο 68 του ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (Α' 115), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 22 του ν.4144/2013 (Α' 88) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας».
5. Το ν.4046/2012 «Έγκριση των σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.) της Ελληνικής Δημοκρατίας, και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημόσιου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» (Α' 28).
6. Το Π.Δ.774/1980 «Περί κωδικοποίησης εις ενιαίον κείμενον των περί ελεγκτικού Συνεδρίου ισχυουσών διατάξεων υπό τον τίτλον «Όργανισμός Ελεγκτικού Συνεδρίου» (Α' 189), όπως τροποποιημένο ισχύει σήμερα.
7. Τις διατάξεις των άρθρων από 79 μέχρι 85 του ν.2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α' 247).
8. Το Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)» (Α' 150).
9. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-04-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (Α' 64).
10. Την αριθ.35130/739 Απόφαση «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (Β' 1291).
11. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν.2198/1994 (Α' 43), σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
12. Το ν.4095/2012 «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού και των προϋπολογισμών ορισμένων ειδικών ταμείων και υπηρεσιών οικονομικού έτους 2013» (Α' 226).
13. Το Π.Δ.166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές συναλλαγές» (Α' 138).
14. Τον ν.3060/2002 (Α' 242) «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών από το Ελεγκτικό Συνέδριο» και τον ν. 3193/2003, άρθρο 19 (Α' 266).
15. Το ν.3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (Α' 30) όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005 (Α' 279).
16. Τον ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112).
17. Την αριθμ. πρωτ.30440/08-05-2006 Εγκύκλιο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.), σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας, όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. πρωτ. 31262/16-11-2006, 31372/09-08-2010 και 30108/24-01-2011 Εγκυκλίους.

18. Το άρθρο 8 του ν.3850/2010 «Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (Α' 84).
19. Το ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα», άρθρα 23 και 27 με τα οποία συστήθηκε η Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Α' 137).
20. Το Π.Δ.372/1995 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφ/σεων στο Υπουργείο Εργασίας» (Α' 201).
21. Το Π.Δ.213/1992 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Α' 192).
22. Το Π.Δ.86/2012 «Διορισμός Υπουργών» (Α' 141).
23. Την αρ.πρωτ.Φ80000/28994/1988/17-01-2013 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπής» όπως τροποποιήθηκε με την αριθ.πρ.Φ80000/οικ.25500/1449/4-9-2013.
24. Το αριθ.Φ/80000/οικ.21164/2402/9-7-2013 αίτημα της Δ/σης Διοικητικού του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για την διενέργεια δημόσιου διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου της Γ.Γ.Κ.Α. στην οδό Σταδίου 29 για το έτος 2013-2014 με ΑΔΑΜ:13REQ001629352 και ΑΔΑΜ έγκρισης Αιτήματος: 13REQ001630385.
25. Την αρ.απόφασης 2/72595/ΔΠΓΚ/14-8-2013 του Υπουργείου Οικονομικών για την ανάληψη υποχρέωσης πίστωσης του Κ.Α.Ε.0875 «Αμοιβές για Δαπάνες Καθαριότητας» (ΑΔΑ: ΒΛΩΟΗ-ΟΤΛ) έτους 2014.
26. Ανάκληση της αριθμ.πρωτ. Φ1/2/27671/5171/23-9-2013 Προκήρυξης Δημόσιου Διαγωνισμού για την παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας στην οδό Σταδίου 29 και της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου στην οδό Κοραή 4, για ένα χρόνο (**ΑΔΑ:ΒΛ9ΔΛ-0Χ0 και ΑΔΑΜ: 13PROC001636101**).
27. Την ανάγκη καθαρισμού από συνεργείο καθαριότητας του κτιρίου της Γ.Γ.Κ.Α., λόγω έλλειψης προσωπικού καθαριότητας.

### **Ε π α ν α π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε**

Ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου του του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικών Ασφαλίσεων & Πρόνοιας - Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Γ.Γ.Κ.Α.), στην οδό Σταδίου 29, και της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου στην οδό Κοραή 4 στην Αθήνα, χρονικής διάρκειας ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης με δικαίωμα παράτασης κατά δύο μήνες.

Σε περίπτωση μεταστέγασης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικών Ασφαλίσεων & Πρόνοιας - Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου από το κτίριο της επί της οδού Σταδίου 29 και Κοραή 4, αντιστοίχα, σε άλλο κτίριο, η σύμβαση θα λυθεί αυτοδικαίως, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημιώσεως, εκτός και αν ο αναθέτων θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή την τροποποίησή της.

Σε περίπτωση αύξησης ή μείωσης των χώρων στέγασης υπηρεσιών της Γ.Γ.Κ.Α. στο κτίριο επί της οδού Σταδίου 29 ή της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου από το κτίριο της επί της οδού Κοραή 4, θα υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης των ελάχιστων απαιτούμενων ημερησίων ωρών απασχόλησης κατά χώρο με τους ίδιους όρους και αμοιβές.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι **εκατόν είκοσι οκτώ χιλιάδες Ευρώ (128.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%** και θα γίνει σε βάρος της πίστωσης του Κρατικού Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2013-2014 και του κωδικού αριθμού εξόδων Κ.Α.Ε. 0875. Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων (3,072% & 0,10% με 3,20% χαρτόσημο) συμπεριλαμβάνονται στο ανωτέρω ποσό.

Οι υποβαλλόμενες στον διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του πιο πάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παραταθεί με έγγραφη δήλωση του προμηθευτή, ύστερα από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ.118/2007.

Περίληψη της Προκήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στις εφημερίδες Ναυτεμπορική και Δημοπρασιών και Πλειστηριασμών.

Ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών: 14/11/2013, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 μ.μ.  
Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού: 15/11/2013, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.

Η αποσφράγιση των προσφορών του διαγωνισμού θα γίνει δημόσια, ενώπιον Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Δημοσίων Διαγωνισμών, στο κτίριο της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων Σταδίου 29, 4<sup>ος</sup> όροφος, αίθουσα Διαλέξεων.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,βν
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά,
- γ) συνεταιρισμοί,
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών.

Το νομικό πρόσωπο πρέπει να έχει συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία Κράτους – Μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή των χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ και έχει την καταστατική του έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση του στο εσωτερικό των ανωτέρω χωρών.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή του διαγωνισμού, μπορούν να παρίστανται οι προμηθευτές ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- α. Τους όρους που περιέχονται στα παραρτήματα της παρούσας προκήρυξης και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.
- β. Τις κείμενες διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Αντίτυπα της επαναπροκήρυξης αυτής καθώς και σχετικές πληροφορίες, μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να ζητούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από την Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ/νση Οικονομικού- Τμήμα Δ', Σταδίου 29, 2<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 224, τηλ. 210-3368097-8, FAX 210-3368097.

Οι προκηρύξεις θα δίδονται στους ενδιαφερόμενους δωρεάν σε έντυπη μορφή. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων ([www.ggka.gr](http://www.ggka.gr)).

Η περίληψη της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα <http://et.diavgeia.gov.gr/f/ypakr> με **ΑΔΑ:ΒΛΛ0Λ-ΓΝΒ** και η επαναπροκήρυξη έχει αναρτηθεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στην ιστοσελίδα <http://www.eprocurement.gov.gr>

Οι παραλήπτες της επαναπροκήρυξης θα πρέπει κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, Τ.Κ., επάγγελμα, Α.Φ.Μ., τηλέφωνο, φας) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επί αυτής.

Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου, την ευθύνη φέρει ο Υποψήφιος.

Προσφυγές κατά της Προκήρυξης του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου αυτής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι παραλήπτες της επαναπροκήρυξης θα πρέπει άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Υπουργείο και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ**

## Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'	<i>Ορισμοί και Γενικές Πληροφορίες</i>	8
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'	<i>Αντικείμενο και προδιαγραφές έργου</i>	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'	<i>Γενικοί όροι διαγωνισμού</i>	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'	<i>Υπόδειγμα Εγγνητικής επιστολής συμμετοχής</i>	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'	<i>Υπόδειγμα Εγγνητικής επιστολής καλής εκτέλεσης</i>	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'	<i>Σχέδιο σύμβασης</i>	39

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ – ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Σταδίου 29 η οποία επαναπροκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό.
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ – ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ – ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.
<b>ΕΡΓΟ</b>	Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας – Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων στην οδό Σταδίου 29, και της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου στην οδό Κοραή 4, χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους.
<b>ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Η Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων δημόσιων διαγωνισμών για την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών της Γ.Γ.Κ.Α για το έτος 2013.
<b>ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ</b>	Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή.
<b>ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ</b>	Ο υπογράφων την προσφορά – στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα – που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.
<b>ΑΝΑΔΟΧΟΣ</b>	Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.
<b>ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ</b>	Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.
<b>ΣΥΜΒΑΣΗ</b>	Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης. Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική.
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>128.000,00 €</b> μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.



<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΤΑΙ</b>	ΚΑΕ 0875 του Φορέα 33/110
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Επί του καθαρού ποσού (προ Φ.Π.Α.) Παρακράτηση φόρου: ο προβλεπόμενος από τον Ν.2198/94 αρ.24 φόρος εισοδήματος.</li> <li>- Κρατήσεις 3,072% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., Ο.Γ.Α. και Χαρτόσημο &amp; 0,10% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με 3,20% χαρτόσημο.</li> </ul>
<p>Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και υπολογίζεται στο σύνολο της προσφοράς, στη ΤΙΜΗ συμπεριλαμβάνονται κρατήσεις : Α  Φ.Π.Α. : Β  <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : Α+Β</b></p>	
<b>ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ</b>	Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**  
**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσας επαναπροκήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για τον ετήσιο καθαρισμό των κτιρίων της Γ.Γ.Κ.Α επί της οδού Σταδίου 29 και της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου στην οδό Κοραή 4, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης με δικαίωμα δύμνης παράτασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

**ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Οι χώροι καθαρισμού είναι το Ισόγειο (δύο ξεχωριστοί χώροι γραφείων), ο 1<sup>ος</sup>, 2<sup>ος</sup>, 4<sup>ος</sup>, 5<sup>ος</sup>, 6<sup>ος</sup>, 7<sup>ος</sup> και 8<sup>ος</sup> όροφος του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικών Αφαιρέσεων & Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α. στην οδό Σταδίου 29, ήτοι Ισόγειο 433 m<sup>2</sup>, 1<sup>ος</sup> όροφος = 1.020 m<sup>2</sup>, 2<sup>ος</sup> όροφος = 490 m<sup>2</sup>, 4<sup>ος</sup> όροφος = 1.020 m<sup>2</sup>, 5<sup>ος</sup> όροφος = 1.020 m<sup>2</sup>, 6<sup>ος</sup> όροφος = 1.020 m<sup>2</sup>, 7<sup>ος</sup> όροφος = 1.020 m<sup>2</sup>, 8<sup>ος</sup> όροφος = 980 m<sup>2</sup>. Σύνολο = 7.003 m<sup>2</sup> και η Υ.Δ.Ε. Κοραή 4 1<sup>ος</sup> όροφος 200 m<sup>2</sup>. **Γενικό Σύνολο = 7.203 m<sup>2</sup>.**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

ΟΡΟΦΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ Γ.Γ.Κ.Α.	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Ισόγειο		1	18:00-19:00
1 <sup>ος</sup>	1	5	15:00-20:00
2 <sup>ος</sup>	1	3	15:00-18:00
4 <sup>ος</sup>	1	3	15:00-18:00
5 <sup>ος</sup>	1	5	15:00-20:00
6 <sup>ος</sup>	1	5	15:00-20:00
7 <sup>ος</sup> & Γραφείο Γεν.Γραμ.	1	5	15:00-20:00
8 <sup>ος</sup>	1	8	07:30-14:30
Υ.Δ.Ε.		2	07:00-09:00
<b>ΣΥΝΟΛΑ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ</b>	<b>7</b>	<b>37</b>	

Στον γενικό καθαρισμό των ορόφων περιλαμβάνονται οι διάδρομοι, οι κοινόχρηστοι χώροι μέχρι τις θύρες εισόδου των ορόφων καθώς και οι αποθηκευτικοί χώροι εκατέρωθεν των ανελκυστήρων, τα εξωτερικά τζάμια, τα τζάμια στις εισόδους των ορόφων και από τις δύο όψεις αυτών, και τα τζάμια στα εσωτερικά χωρίσματα των γραφείων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικών Αφαιρέσεων & Πρόνοιας - Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων και της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου.

**Αναλυτικά:**

1. Ισόγειο δύο χώροι γραφείων 433 m<sup>2</sup> με πιθανότητα επέκτασης της καθαριότητας σε γραφεία Ισογείου 397 m<sup>2</sup>.
2. Γενικός καθαρισμός του 1<sup>ου</sup> ορόφου αποτελούμενου από 24 γραφεία και 4 τουαλέτες.
3. Γενικός καθαρισμός του 2<sup>ου</sup> ορόφου αποτελούμενου από 17 γραφεία, 5 τουαλέτες, μια κουζίνα και δύο χώρους φωτοτυπικών μηχανημάτων.
4. Γενικός καθαρισμός του 4<sup>ου</sup> ορόφου αποτελούμενου από 17 γραφεία, 7 τουαλέτες, μια αίθουσα ομιλιών και τη βιβλιοθήκη. Η αίθουσα ομιλιών, οι τουαλέτες καθώς και ο περί αυτών προαύλιος χώρος συμπεριλαμβάνονται στο καθαρισμό από το συνεργείο

- ύστερα από εκδηλώσεις και συνεδριάσεις.
5. Γενικός καθαρισμός του 5<sup>ου</sup> και 6<sup>ου</sup> ορόφου αποτελούμενου από 32 γραφεία και από 8 τουαλέτες ο κάθε όροφος.
  6. Γενικός καθαρισμός του 7<sup>ου</sup> ορόφου αποτελούμενου από 28 γραφεία και από 8 τουαλέτες.
  7. Γενικός καθαρισμός του 8<sup>ου</sup> ορόφου αποτελούμενου από 20 γραφεία και 9 τουαλέτες.
  8. Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στην οδό Κοραή 4 στον 1<sup>ο</sup> όροφο 200 m<sup>2</sup>.
  9. Γενικός καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων των προαναφερθέντων ορόφων και των αποθηκευτικών χώρων εκατέρωθεν των ανελκυστήρων.

Οι εργασίες καθαριότητας των πιο πάνω χώρων του κτιρίου θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη της επιτροπής παραλαβής υπηρεσιών της Γ.Γ.Κ.Α και της Διεύθυνσης Διοίκησης και θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό.

Η Γ.Γ.Κ.Α. μπορεί να προβαίνει σε συστάσεις προς τον ανάδοχο προφορικά ή εγγράφως, για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ** **ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ειδικότερα ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθημερινά.
2. Καθημερινό ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων που υπάρχουν στα γραφεία της Γ.Γ.Κ.Α.
3. Καθημερινό καθαρισμό, απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C., των νιπτήρων και των ουρητηρίων.
4. Καθημερινό καθαρισμό των καθρεπτών.
5. Ο καθαρισμός των τζαμιών στα παράθυρα του κτιρίου και των τζαμιών στις εισόδους των ορόφων και από τις δύο όψεις αυτών **θα γίνεται μία φορά το μήνα.**
6. Καθημερινός καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.
7. Άδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων **και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλάθια καθημερινά.**
8. Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των τοίχων, των εσωτερικών χωρισμάτων των γραφείων, των θυρών καθώς και των θυρών των ντουλαπών **μία φορά το μήνα.**
9. Καθαρισμός οροφής από αράχνες - σκόνες - βρωμιές.
10. Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας WC καθημερινά από την πρωινή καθαρίστρια (χαρτί - χεροπετσέτες- σαπούνι - κρεμοσάπουνο κ.α), τα οποία θα προμηθεύει η Γ.Γ.Κ.Α.
11. Συγκέντρωση και παράδοση των απορριμμάτων στην Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου καθημερινά.
12. Απολύμανση - απεντόμωση - μυοκτονία **κάθε τέσσερις μήνες**, αρχής γενομένης από την έναρξη ισχύος της συμβάσεως. Η εργασία της γενικής απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας πρέπει να εκτελείται από ειδικευμένο συνεργείο, με κατάλληλο εξοπλισμό και υλικά.
13. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί και την Επιτροπή παραλαβής εργασιών και παροχής Υπηρεσιών του κτιρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Η κατάσταση προσωπικού πρέπει να είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, ενώ επίσης υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και Αναλυτική Περιοδική Δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

14. Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.
15. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.
16. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Η Γ.Γ.Κ.Α. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου.
17. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την Γ.Γ.Κ.Α, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
18. Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.
19. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.
20. Ο εργολάβος, δεν θα δικαιούται καμιά αμοιβή από τον εργοδότη για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διαρκείας της εργολαβικής σύμβασης.
21. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί βιβλίο υλικών καθαρισμού και συντήρησης όπου θα καταγράφει τα υλικά με ημερομηνία προμήθειας και αριθμό τιμολογίου το οποίο θα είναι διαθέσιμο στην Γ.Γ.Κ.Α, όποτε ζητηθεί, εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από την σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που θα συναφθεί μεταξύ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και της Γ.Γ.Κ.Α.
22. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού της, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την Γ.Γ.Κ.Α.
23. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου σε σημείο που θα της υποδειχθεί από την Γ.Γ.Κ.Α. Με την προσελευσή τους οι εργαζόμενοι θα υπογράφουν σε βιβλίο παρουσίας.
24. Για τον καθαρισμό και την συντήρηση των χώρων, το προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα πρέπει να φορά κατάλληλη ενδυμασία και να φέρει επάνω του ταμπέλα που θα αναγράφει το όνομά του και την ιδιότητά του στο χώρο.
25. Η Γ.Γ.Κ.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
26. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
27. **Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου (26) θα καταγγέλλεται η Σύμβαση με την ανάδοχο Εταιρεία με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ της Γ.Γ.Κ.Α.**
28. Σε περίπτωση που στο διάστημα ισχύος της Σύμβασης μεταφερθεί η Υπηρεσία σε άλλο κτίριο η Γ.Γ.Κ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη Σύμβαση, εφόσον ειδοποιήσει εγγράφως την Εταιρεία.

29. Η Εταιρεία υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο γι' αυτές τις εργασίες προσωπικό. Επίσης υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (Ι.Κ.Α. κ.λ.π.).

30. Οι εργαζόμενοι κατά την προσέλευσή τους θα υπογράφουν σε βιβλίο παρουσίας που θα βρίσκεται στην είσοδο της υπηρεσίας.

**Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στις Δ/σεις Οικονομικού και Διοίκησης της Γ.Γ.Κ.Α., τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται στην Γ.Γ.Κ.Α., του τεχνικού ασφαλείας καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.** Η Γ.Γ.Κ.Α. δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι της Γ.Γ.Κ.Α. που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη.

Η Γ.Γ.Κ.Α. ουδεμία υποχρέωση έχει για οποιαδήποτε ασφάλιση του παρέχοντος τις εργασίες προσωπικού του, λόγος και για τον οποίον η Γ.Γ.Κ.Α. δεν υποχρεούται σε ουδεμία παροχή, σχετικά με δώρα εορτών, επιδόματα κ.λ.π.

**Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία-Σ.Σ.Ε ) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικών Αφαιρέσεων & Πρόνοιας – Γ.Γ.Κ.Α.. Γι' αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο εργολάβος για την εκτέλεση της εργολαβίας δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από την Γ.Γ.Κ.Α., δεδομένου ότι ουδεμία σχέση υφίσταται μεταξύ της Γ.Γ.Κ.Α. και του προσωπικού του εργολάβου.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, στο προσωπικό της Γ.Γ.Κ.Α. ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί σε όλους τους ανωτέρω.

Κάθε ζημιά που γίνει από τον Ανάδοχο ή από το προσωπικό που χρησιμοποιεί θ' αποκαθίσταται απ' αυτόν αμέσως και σε περίπτωση άρνησής του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του Εργολάβου ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις. **Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η Σύμβαση (με την ανάδοχο εταιρεία) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης της εταιρείας υπέρ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικών Αφαιρέσεων & Πρόνοιας – Γ.Γ.Κ.Α.**

## **ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Η εργασία καθαρισμού από το συνεργείο θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή για τους αναφερόμενους ορόφους, κοινόχρηστους χώρους, τουαλέτες και χώρους υγιεινής, με παροχή από τον ανάδοχο τουλάχιστον επτά (7) καθαριστών/τριών συνολικά και θα πρέπει να ολοκληρώνονται ως εξής:

Η ώρα έναρξης της εργασίας του ορίζεται μετά την 15<sup>η</sup> μεσημβρινή και μέχρι την 18<sup>η</sup>, 19<sup>η</sup> και 20<sup>η</sup> απογευματινή, όπως αναλυτικά παρουσιάζεται από τον ανωτέρω πίνακα. Επιπλέον, για τα γραφεία του Υπουργού και του Υφυπουργού στον όγδοο όροφο, η ώρα έναρξης της πρωινής εργασίας είναι 07:30 και μέχρι τις 14:30 το μεσημέρι. Για τα γραφεία του Γενικού Γραμματέα και τον έβδομο όροφο συνολικά η ώρα έναρξης της εργασίας είναι μετά την 15<sup>η</sup> και μέχρι την 20<sup>η</sup> απογευματινή.

Για την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου η καθαριότητα θα γίνεται την 7<sup>η</sup> πρωινή και μέχρι την 9<sup>η</sup> πρωινή και για το Ισόγειο από την 18<sup>η</sup> απογευματινή μέχρι την 19<sup>η</sup>.

### **ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων) καθώς και άλλο σχετικό απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, **θα τα διαθέτει η ανάδοχος εταιρεία.**

### **ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι παραπάνω εργασίες και τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού. Στη προσφορά θα αναγράφεται ο αριθμός των ατόμων που θα απασχοληθούν για τον καθαρισμό του κτιρίου καθημερινά, με απασχόληση επτά (7) ατόμων κατ' ελάχιστο για το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικών Αφαιρίσεων & Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α..

**Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας για όλους τους εργαζόμενους και ανάλογα με την προϋπηρεσία του καθενός.**

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Μειοδότης θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμοιβεται αποκλειστικά από τον Μειοδότη που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η Γ.Γ.Κ.Α. δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει κάποια σχέση με αυτό. Ο Μειοδότης υποχρεούται όπως ενημερώσει τη Διεύθυνση Διοίκησης της Γ.Γ.Κ.Α. σχετικά με το ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας και σε **περίπτωση αλλοδαπών**, τον αριθμό αδείας εργασίας, για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών.

Ο Μειοδότης αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου της Γ.Γ.Κ.Α. με οποιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.

### **ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντιγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων

λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την ανάληψη των καθηκόντων δυνάμει της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή, και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της δεύτερης.

### **ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του.

### **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού και των καθαριστών/τριών του.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τους υπαλλήλους του, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνο αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υπουργείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα (δόλος ή αμέλεια) των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων αυτού και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη για οιαδήποτε αξίωση εκ μέρους οιονδήποτε υπαλλήλου του Αναδόχου και η υποχρέωσή της, εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κάθε μήνα αμοιβής του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, προσωπικού, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση υπαλλήλου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση υπαλλήλου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την

Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που υπάλληλοι του Αναδόχου, ενταταλμένοι να παρέχουν τις υπηρεσίες καθαρισμού βάσει της σύμβασης, αποχωρήσουν από αυτόν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη Υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορούν να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορреουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η ευθύνη του Αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά εκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της προκήρυξης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ'όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν.3414/05.

### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εκτός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**  
**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**1.1-** Οι προσφορές υποβάλλονται στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικών Ασφαλίσεων & Πρόνοιας – Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Σταδίου 29, Γενική Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ/νση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, γραφείο 224, 2<sup>ος</sup> όροφος, ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην παραπάνω διεύθυνση σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ.118/07 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα.

Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικών Ασφαλίσεων & Πρόνοιας – Γ.Γ.Κ.Α., θα πρέπει να έχει παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών από οιαδήποτε αιτία που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι προσφορές που είτε υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα θα επιστρέφονται.

**Η έγκαιρη υποβολή των προσφορών θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου.**

**Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη, σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των προσφορών.**

**Σε περίπτωση αποστολής της προσφοράς μέσω ταχυδρομικής υπηρεσίας, ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία καταθέσεως στην ταχυδρομική υπηρεσία, πάντοτε υπό την προϋπόθεση της εμπρόθεσμης περιέλευσης της στη Γ.Γ.Κ.Α.**

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ.118/07 και αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται γραπτώς από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) εργασίμων ημερών, πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ως άνω Π.Δ/τος (άρθρο 10 παρ. 1 περ.γ του Π.Δ.118/2007). Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται μετά την ανωτέρω προθεσμία δεν εξετάζονται.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ/νση Οικονομικού του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικών Ασφαλίσεων & Πρόνοιας – Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τμήμα Προμηθειών. Οι διευκρινίσεις απαγορεύεται να τροποποιούν ουσιώδη όρο της επαναπροκήρυξης.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του Διαγωνισμού.

**1.2-** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**1.3-** Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 1.3.1- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- 1.3.2- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- 1.3.3- Ο αριθμός της Διακήρυξης.
- 1.3.4- Η ημερομηνία διενεργείας του Διαγωνισμού.
- 1.3.5- Τα στοιχεία του αποστολέα.

**1.4-** Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι, δηλαδή:

**Α. «Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής»,** ο οποίος περιέχει την εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά.

**Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»,** ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»,** ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

**1.4.1** Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**1.4.2** Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**1.4.3** Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55, κ.ο.κ.). Η προσφορά πρέπει να φέρει σε κάθε σελίδα τη μονογραφή του υποψηφίου ή του εκπροσώπου του ή του αντικλήτου για την κατάθεση της προσφοράς. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση Εταιρειών, η προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

**1.4.4** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επί αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

**1.5-** Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων Δημόσιων Διαγωνισμών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα Διακήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεσμάτων Δημόσιων Διαγωνισμών.

**1.6-** Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο

5<sup>α</sup>.Β.1<sup>α</sup> του Π.Δ.118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

**1.6.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**, ίση με το 5% του προϋπολογισμού του έργου με Φ.Π.Α. με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά ένα (1) μήνα μετά τη λήξη της προσφοράς.

**1.6.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

**α.** δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ.α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ.118/07, και της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ/τος 60/2007 ήτοι :

**i)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

**ii)** δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

**iii)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

**iv)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

**v)** κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ. 1.6.2.α του παρόντος υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 1.6.2.α , υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.1.6.2.α.του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

**vi)** για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**β.** Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**γ.** Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδαφ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του καν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 (Α' 101), όπως

εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**δ.** Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους Φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**ε.** Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά, τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς),

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

**στ.** Δεν τελούν σε αποκλεισμό από Διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ.118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

**ζ.** Ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

**η.** Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.

**θ.** Δεν έχει επιβληθεί η δεύτερη κύρωση από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του ΣΕΠΕ και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ λόγω παραβάσεων που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή λόγω παραβάσεων της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας, (άρθρο 68 του ν.3863/2010).

**ι.** Διαθέτει τεχνικό ασφαλείας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.3850/2010.

**Σημειώνεται ότι:**

Η ημερομηνία υπογραφής των Υπεύθυνων Δηλώσεων πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ώστε να καλύπτουν κατά τη ρητή απαίτηση της παρούσας Διακήρυξης και την ημερομηνία αυτή. Σε περίπτωση αποστολής της προσφοράς με το ταχυδρομείο ή με εταιρεία courier, ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία κατάθεσης στην ταχυδρομική υπηρεσία. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι προσφορές να περιέλθουν στη Γ.Γ.Κ.Α., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των προσφορών, η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.

**1.6.3. Παραστατικό εκπροσώπησης,** κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ.118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

**1.6.4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος,** όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**1.6.5. Άλλα δικαιολογητικά:**

- α) Περιγραφή του υπαλληλικού προσωπικού της Εταιρείας (τελευταία κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας).
- β) Δήλωση, ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.
- γ) Δήλωση περί των τυχόν νομικών περιορισμών λειτουργίας της επιχείρησης και περί του εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- δ) Αντίγραφο τελευταίου ισολογισμού και αποτελεσματικού λογαριασμού της επιχείρησης.
- ε) Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- στ) Δήλωση ότι δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Η μη έγκαιρη και προσηκούσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το Διαγωνισμό.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο Αρμόδια Αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

**1.7** Επιπλέον οι προσφέροντες υποβάλουν στην προσφορά τους σε χωριστό κεφάλαιο, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013 (Α' 88) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας»:

1. αριθμό των εργαζομένων της εταιρείας,
2. τις ημέρες και ώρες εργασίας,
3. την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι αντίγραφο της οποίας πρέπει να επισυνάπτεται,
4. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
5. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
6. τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο,
7. υπολογισμό του εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων,
8. ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

## 1.8 ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

**Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και να περιέχει, τουλάχιστον, τα παρακάτω:

1. Κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού δημοσίων και ιδιωτικών κτιρίων που τους έχουν ανατεθεί κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν ειδικότερα στοιχεία για τη διάρκεια της εμπειρίας τους στον τομέα καθαρισμού κτιρίων με χρήση γραφείων που δέχονται κοινό.

**Ανεπαρκής εμπειρία στον καθαρισμό μεγάλων κτιρίων καθώς και εμπειρία μικρότερη των τριών (3) ετών καθιστά την προσφορά τεχνικώς απαράδεκτη, με συνέπεια την συνολική απόρριψη της προσφοράς.**

2. Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή παρόμοιων με τις ζητούμενες Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών.

3. Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέσει ο παρέχων υπηρεσίες για την εκτέλεση της Σύμβασης.

4. Δήλωση σχετικά με τον ετήσιο μέσο όρο του εργατοϋπαλληλικού προσωπικού και αναλογία του διευθυντικού προσωπικού της επιχείρησης του Παρέχοντος υπηρεσίες κατά τα τρία τελευταία έτη.

5. Δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

6. Δήλωση στην οποία οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα αναφέρουν ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και να φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

7. Τον παρακάτω κατάλογο ο οποίος υποβάλλεται σε δύο αντίγραφα, συμπληρωμένος σύμφωνα με τις οδηγίες που έπονται του καταλόγου,

α/α	α ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	β ΑΠΑΙΤΗΣΗ	γ ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθημερινά.	ΝΑΙ	
2	Καθημερινό ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων που υπάρχουν στα γραφεία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικών Ασφαλίσεων & Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α. και της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου.	ΝΑΙ	
3	Καθημερινό καθαρισμό, απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C., των νιπτήρων και των ουρητηρίων.	ΝΑΙ	
4	Καθημερινό καθαρισμό των καθρεπτών.	ΝΑΙ	
5	Ο καθαρισμός των τζαμιών στα παράθυρα του κτιρίου και των τζαμιών στις εισόδους των ορόφων και από τις δύο όψεις	ΝΑΙ	

	αυτών, <b>θα γίνεται μία φορά το μήνα.</b>		
6	Καθημερινός καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.	<b>ΝΑΙ</b>	
7	Άδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων <u>και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλάθια καθημερινά.</u>	<b>ΝΑΙ</b>	
8	Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας WC καθημερινά από την πρωινή καθαρίστρια (χαρτί - χειροπετσέτες - σαπούνι - κρεμοσαπούνο κ.α), τα οποία θα προμηθεύει η Γ.Γ.Κ.Α.	<b>ΝΑΙ</b>	
9	Συγκέντρωση και παράδοση των απορριμμάτων στην Υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου καθημερινά.	<b>ΝΑΙ</b>	
10	Καθαρισμός οροφής από αράχνες - σκόνες - βρωμιές.		
11	Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των τοίχων, των εσωτερικών χωρισμάτων των γραφείων, των θυρών καθώς και των θυρών των ντουλαπών <u>μία φορά το μήνα.</u>	<b>ΝΑΙ</b>	
12	Απολύμανση - απεντόμωση - μυοκτονία <u>κάθε τέσσερις μήνες</u> , αρχής γενομένης από την έναρξη ισχύος της συμβάσεως. Η εργασία της γενικής απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας πρέπει να εκτελείται από ειδικευμένο συνεργείο, με κατάλληλο εξοπλισμό και υλικά.	<b>ΝΑΙ</b>	
13	Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί και την Επιτροπή παραλαβής εργασιών και παροχής Υπηρεσιών του κτιρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και Αναλυτική Περιοδική Δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.	<b>ΝΑΙ</b>	
14	Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.	<b>ΝΑΙ</b>	
15	Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.	<b>ΝΑΙ</b>	
16	Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικών Ασφαλίσεων & Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου.	<b>ΝΑΙ</b>	
17	Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την Γ.Γ.Κ.Α., ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο	<b>ΝΑΙ</b>	

	είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.		
18	Η ευθύνη του Αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του εργοδότη, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.	ΝΑΙ	
19	Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.	ΝΑΙ	
20	Ο Ανάδοχος, δεν θα δικαιούται καμιά αμοιβή από τον εργοδότη για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διάρκειας της εργολαβικής Σύμβασης.	ΝΑΙ	
21	Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί βιβλίο υλικών καθαρισμού και συντήρησης όπου θα καταγράφει τα υλικά με ημερομηνία προμήθειας και αριθμό τιμολογίου το οποίο θα είναι διαθέσιμο στην Γ.Γ.Κ.Α, όποτε ζητηθεί, εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από την σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που θα συναφθεί μεταξύ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και της Γ.Γ.Κ.Α.	ΝΑΙ	
22	Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού της, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την Γ.Γ.Κ.Α.	ΝΑΙ	
23	Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου σε σημείο που θα της υποδειχθεί από την Γ.Γ.Κ.Α. Με την προσελευσή τους οι εργαζόμενοι θα υπογράφουν σε βιβλίο παρουσίας.	ΝΑΙ	
24	Για τον καθαρισμό και την συντήρηση των χώρων, το προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα πρέπει να φορά κατάλληλη ενδυμασία και να φέρει επάνω του ταμπέλα που θα αναγράφει το όνομά του και την ιδιότητά του στο χώρο.	ΝΑΙ	
25	Η Γ.Γ.Κ.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.	ΝΑΙ	
26	Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.	ΝΑΙ	
27	<b><u>Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου (26) θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης &amp; Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α.</u></b>	ΝΑΙ	
28	Σε περίπτωση που στο διάστημα ισχύος της Σύμβασης μεταφερθεί η Υπηρεσία σε άλλο κτίριο η Γ.Γ.Κ.Α. διατηρεί το	ΝΑΙ	



	δικαίωμα να διακόψει τη Σύμβαση, εφόσον ειδοποιήσει εγγράφως την Εταιρεία.		
29	<p>Ο Ανάδοχος εργολάβος του ιδιωτικού Συνεργείου καθαρισμού υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο γι' αυτές τις εργασίες προσωπικό. Επίσης υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (ΙΚΑ κ.λ.π.).</p> <p><b><u>Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στις Δ/νσεις Οικονομικού και Διοίκησης της Γ.Γ.Κ.Α., τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων -που θα απασχολούνται στην Γ.Γ.Κ.Α.- καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.</u></b> Η Γ.Γ.Κ.Α. δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του Αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει τον Ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.</p> <p><u>Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι της Γ.Γ.Κ.Α. που απορρέουν από την παρούσα Διακήρυξη.</u></p> <p>Η Γ.Γ.Κ.Α. ουδεμία υποχρέωση έχει για οποιαδήποτε ασφάλιση του παρέχοντος τις εργασίες προσωπικού του, λόγος και για τον οποίον η Γ.Γ.Κ.Α. δεν υποχρεούται σε ουδεμία παροχή, σχετικά με δώρα εορτών, επιδόματα κ.λ.π.</p> <p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία- Σ.Σ.Ε ) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.</p> <p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικών Ασφαλίσεων &amp; Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α. Γι' αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο εργολάβος για την εκτέλεση της εργολαβίας δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από την Γ.Γ.Κ.Α., δεδομένου ότι ουδεμία σχέση υφίσταται μεταξύ της Γ.Γ.Κ.Α. και του προσωπικού του εργολάβου.</p> <p>Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στους ανωτέρω.</p> <p>Κάθε ζημιά που γίνει από τον Εργολάβο ή από το προσωπικό που χρησιμοποιεί θ' αποκαθίσταται απ' αυτόν αμέσως και σε</p>	<b>ΝΑΙ</b>	

<p>περίπτωση άρνησής του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του Εργολάβου ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές. Ο Ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με την ανάδοχο εταιρεία) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης της εταιρείας υπέρ της Γ.Γ.Κ.Α.</p>		
--	--	--

Οδηγίες συμπλήρωσης του ανωτέρω καταλόγου:

Στην στήλη «**Περιγραφή**» θα περιέχονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές επακριβώς και με πληρότητα.

Στην στήλη «**Απαιτηση**» συμπληρώνεται η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο.

Στη στήλη «**Απάντηση**» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά.

\* Τα πεδίο (γ) συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τους συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό.

8. ISO 9001:2000 στο πεδίο εφαρμογής υπηρεσίες συντήρησης και καθαρισμού κτιρίων.

9. ΕΛΟΤ 1801:2002, ohsas 18001:1999 στο πεδίο εφαρμογής σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία.

10. Τη μέθοδο εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαραίτητου επιπέδου καθαριότητας και ανταπόκρισης σε έκτακτες καταστάσεις.

11. Κατάσταση στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός των ατόμων και οι ώρες που θα ασχολούνται καθημερινώς στο κτίριο ώστε να υπάρχει άψογος καθαρισμός με τη σωστή εκτέλεση των ζητούμενων εργασιών, το οποίο θα ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση των προσφορών. (Ο αριθμός των ατόμων που θα αναφέρεται στην τεχνική προσφορά είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο και με τη μη τήρηση του όρου αυτού ο Μειοδότης θα κηρύσσεται έκπτωτος.)

12. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψήφιου Ανάδοχου.

Οι παρέχοντες Υπηρεσίες που θα συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, θα υποβάλουν μαζί με την Προσφορά βεβαίωση εκπροσώπησης.

## 1.9 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινη απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

### 1.9.1 ΤΙΜΕΣ

**1.9.1.1** Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

**1.9.1.2** Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**1.9.1.3.** Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

**1.9.1.4** Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται, σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, αλλά ούτε και σε τυχόν παρατάσεις της.

**1.9.1.5** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**1.9.1.6** Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**1.9.1.7** Ενιαία τιμή για την προσφερόμενη υπηρεσία με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ καθώς και η τιμή ανά μήνα με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ανά μήνα ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

*Κριτήριο επιλογής είναι η χαμηλότερη τιμή, η οποία δεν μπορεί να είναι χαμηλότερη του κόστους μισθοδοσίας.* Οι προσφορές επί ποινή απορρίψεως θα συνοδεύονται από ανάλυση της μισθοδοσίας και δήλωση ότι θα τηρείται η ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

**1.9.1.8.** Ποσοστό Φ.Π.Α που επιβαρύνει την τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και σε ποσό θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά αλλά δεν θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)

**1.9.1.9.** Στην προσφορά θα πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

**1.9.1.10.** Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 2% και στην επί αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% (σύνολο κρατήσεων 3,072%) καθώς και 0,10% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με 3,20% χαρτόσημο.

*Η τιμή θα έχει υπολογισθεί σύμφωνα με την 6<sup>η</sup> ΠΥΣ, που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν.4046/2012 και τους κανόνες της Εργατικής Νομοθεσίας.*

**1.9.1.11.** Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή υπηρεσιών, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

**1.9.1.12.** Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

### 1.9.2. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

**1.9.2.1.** Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος του έργου πραγματοποιείται ως εξής:

- Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

- Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.
  - Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.
- 1.9.2.2.** Η πιστοποίηση και η παραλαβή της παροχής υπηρεσιών καθαρισμού θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών καθαρισμού.
- 1.9.2.3.** Η πληρωμή των υπηρεσιών καθαρισμού θα γίνεται σε εύλογο χρόνο μετά το τέλος κάθε μήνα στον οποίο ανάγονται οι υπηρεσίες.

### **1.10 Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλικούς κάτω των 15 ετών.

### **1.11 Επισημαίνεται ότι:**

- 1.11.1** Προσφορές στις οποίες θα προτείνονται εναλλακτικές λύσεις θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.11.2** Οι συμμετέχοντες έχουν δικαίωμα να προσφέρουν μία πλήρη λύση.
- 1.11.3** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτατους όρους της Προκήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- 1.11.4** Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά τη κρίση της αρμόδιας επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.
- 1.11.5** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.11.6** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

## **2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**2.1** Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Δημόσιων Διαγωνισμών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Δημόσιων Διαγωνισμών.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

**2.2** Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται, τίθεται σφραγίδα από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και την τεχνική προσφορά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

**2.3** Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ/τος 118/07 στις προσφορές ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

**2.4** Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, με Υπουργική Απόφαση, αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με ειδική πρόσκληση, που θα τους αποσταλεί.

**2.5** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του Διαγωνισμού.

**2.6** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης αποτελεσμάτων Δημόσιων Διαγωνισμών. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης. Η διαπίστωση για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από τη παρούσα Διακήρυξη, γίνεται μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, οργάνου.

### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

#### **3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.**

**3.1.1.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ.118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν σύμφωνα με το ν.2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 3.1.6. του παρόντος, έναντι των οποίων υποβλήθηκε υπεύθυνη δήλωση, διαφορετικά ο προσφέρων θα αποκλεισθεί και θα εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό, την οποία κατέθεσε με την προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης προσφέροντα με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει τη Σύμβαση μαζί του.

**3.1.2.** Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον Διαγωνισμό.

**3.1.3.** Η Υπηρεσία εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να ορισθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών). Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

**3.1.4.** Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεσμάτων Δημόσιων Διαγωνισμών, προβαίνει στην αποσφράγιση και διάτρηση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον

οποίο πρόκειται να γίνει η κατακώρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

**3.1.5.** Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακώρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

**3.1.6. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακώρωση:**

- ❖ Από όλους του κατώτέρω προσκομίζεται αντίγραφο της σύμβασης πρόσληψης τεχνικού ασφαλείας, θεωρημένο από την τοπική Επιθεώρηση Εργασίας ή άλλη αρμόδια Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3850/2010 (Α' 84).

**3.1.6.1. Οι Έλληνες πολίτες:**

**α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

**i)** για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ.118/07, και της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ/τος 60/2007, ήτοι

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

**ii)** κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,

**iii)** το προβλεπόμενο από τον Αγορανομικό Κώδικα αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

**β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

**γ.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (εταιρικής και εργαζομένων κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β και γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**δ.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

### **3.1.6.2. Οι αλλοδαποί:**

**α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης **α** της ως άνω παραγράφου **3.1.6.1**.

**β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

**γ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**δ.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η τυχόν έλλειψη δικαιολογητικού δεν συμπληρώνεται και η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **3.1.6.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

**α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 3.6.1.1 και 3.1.6.2 αντιστοίχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

**β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101, Α'), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

- Επί ημεδαπών Ανωνύμων Εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της Ανωνύμου Εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης και Προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

### **3.1.6.4. Οι συνεταιρισμοί:**

**α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο

πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 3.1.6.1.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 3.1.6.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 3.1.6.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 3.1.6.3.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **3.1.6.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Η ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά.

Η ένωση υποχρεούται να υποβάλλει την έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των μελών της.

*Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να:*

- i. αναφέρεται η έγκριση του αρμόδιου οργάνου του μέλους ένωσης/κοινοπραξίας για συμμετοχή του στο διαγωνισμό και στην ένωση/κοινοπραξία,
- ii. αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς καθώς και ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου,
- iii. δηλώνεται ένα μέλος ως *συντονιστής* ο οποίος είναι ταυτόχρονα υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν και στις δύο περιπτώσεις να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

**3.1.7.** Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

## **3.2 ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή



περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ/τος 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6, του Π.Δ/τος 118/2007 καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του Π.Δ/τος 118/2007.

### **3.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού από τα απαιτούμενα στην παρούσα επαναπροκήρυξη.
2. Μη έγκαιρη και προσηκόντως προσκόμιση των αιτούμενων δικαιολογητικών.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο Διαγωνισμό.
4. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
7. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της επαναπροκήρυξης.
8. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
10. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
12. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η αιτούμενη ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.
13. **Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα επαναπροκήρυξη.**
14. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

### **4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**4.1.1** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**4.1.2** Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α.

**4.1.3** Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η επαναπροκήρυξη.

**4.1.4** Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής αξίας της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

**4.1.5** Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρτησής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

**4.1.6** Η απαιτούμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης οι ειδικότεροι όροι γι' αυτή ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.'

**4.1.7** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Π.Δ.118/07.

## **4.2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις -προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ.118/07 σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

## **4.3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**4.3.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

**α.** να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση, αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, χωρίς εκ τούτου να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης των προσφερόντων.

**β.** να αποφασίσει τη ματαίωση του Διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της επαναπροκήρυξης.

**γ.** να αποφασίσει τη ματαίωση του Διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων

**4.3.2.** Στον προμηθευτή που θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού αποστέλλεται σχετική έγγραφη ανακοίνωση, με απόδειξη, με την οποία καλείται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 10% της κατακυρωθείσας προσφοράς, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται σε αυτήν ο ΦΠΑ, η οποία θα παρακρατηθεί μέχρι τη λήξη της σύμβασης, καθώς και τυχόν άλλα δικαιολογητικά. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπιπτος με απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και επέρχονται οι νόμιμες συνέπειες κατά το άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007.

**4.3.3.** Στη σύμβαση που θα καταρτισθεί μεταξύ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α. και του Αναδόχου θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία 1 έως 8 της παρ. 1.7 για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 και το άρθρο 22 του ν.4144/2013, και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν.3850/2010. Εάν δεν αναγραφούν

τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

**4.3.4.** Η Σύμβαση θα καταρτισθεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην επαναπροκήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου. Θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

**Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και Αναλυτική Περιοδική Δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.**

#### **4.4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**4.4.1.** Σε περίπτωση ανάθεσης εκτέλεσης του έργου ή μέρους του έργου από τον Ανάδοχο σε υπεργολάβο, ο Ανάδοχος υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως την Υπηρεσία. Η ανάθεση σε υπεργολάβο μπορεί να γίνει μόνο εάν η Υπηρεσία συναινέσει εγγράφως. Ο Ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλέγγυως και εις ολόκληρον έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών και έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καλή εκτέλεση του έργου βάσει της παρούσας και βάσει των όρων της σύμβασης και έναντι τρίτων για κάθε ζημία που ήθελε προκληθεί κατά την εκτέλεση του έργου. Γενικά ο Ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται εις ολόκληρον απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση παραβίασης οιασδήποτε όρου της παρούσας και της επισυναπτόμενης σύμβασης. Όπου στο παρόν και στη σύμβαση θεμελιώνεται ευθύνη του Αναδόχου, την αυτή ευθύνη θα υπέχει και ο υπεργολάβος, οι οποίες πλέον θα ενέχονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

**4.4.2.** Εάν η αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Γ.Κ.Α. ή η επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών διαπιστώσει παραβάσεις των όρων της παρούσας Προκήρυξης κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Σύμβαση καταγγέλεται.

**4.4.3** Ο Ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη:

**1.** Να καταβάλει στον οικείο ασφαλιστικό φορέα τις ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό της καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης σε ευθύνη και έξοδα της, μη έχοντας η αναθέτουσα αρχή οποιαδήποτε σχέση με το προσωπικό αυτό.

**2.** Να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους της.

**3.** Να τηρεί το νόμιμο ωράριο και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του όρου αυτού θα καταγγέλεται η σύμβαση.

**4.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή να καταθέτει σ' αυτήν στο τέλος κάθε μηνός ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Επίσης στο πρώτο δεκαήμερο του επομένου μηνός υποχρεούται να καταθέτει στη Διεύθυνση Οικονομικού της Γ.Γ.Κ.Α. ονομαστική κατάσταση με τις αποδοχές και κρατήσεων των εργαζομένων του προηγούμενου μήνα υπογεγραμμένη από όλους τους εργαζόμενους με την ένδειξη ότι έχουν εξοφληθεί (πρωτότυπο). Η κατάσταση θα φέρει τις πρωτότυπες υπογραφές των εργαζομένων. Υποχρεούται επίσης να καταθέτει στη Διεύθυνση Οικονομικού της Γ.Γ.Κ.Α. αναλυτικές περιοδικές καταστάσεις των καταβληθεισών ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων που απασχολεί καθώς και τα σχετικά αντίγραφα πληρωμής.

**5.** Επίσης η Γ.Γ.Κ.Α. θα μπορεί να ελέγχει την έγκαιρη καταβολή των υποχρεώσεων του αναδόχου, καταθέτοντας ο προμηθευτής κάθε μήνα βεβαίωση μη οφειλής προς τον οικείο Ασφαλιστικό Φορέα ως και του φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών καθώς και του Φ.Π.Α.. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η οιαδήποτε πλημμέλεια στην καταβολή του μισθού και των ασφαλιστικών εισφορών, του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και της απόδοσης του Φ.Π.Α., η Γ.Γ.Κ.Α. διατηρεί το δικαίωμα όπως καταγγείλει τη

μίσθωση αζημίως. Στην περίπτωση αυτή η σύμβαση λύεται, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπρωτος και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

6. Η Γ.Γ.Κ.Α. δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος.

7. Από 1<sup>η</sup> Ιουλίου του έτους 2011 ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει τη μισθοδοσία και τις ασφαλιστικές εισφορές σε τηρούμενο λογαριασμό Τραπέζης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του ν.3863/2010 (Α' 115).

8. Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, η Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στις Διευθύνσεις Οικονομικού και Διοίκησης του Υπουργείου Εργασίας, Κοιν.Ασφάλισης & Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α., τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται στο Υπουργείο Εργασίας, Κοιν.Ασφάλισης & Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α. καθώς και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.

## 5. ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση μη προσέλευσης του προμηθευτή να υπογράψει τη Σύμβαση επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι ακόλουθες κυρώσεις:

α) Κατάπτωση υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής της εγγύησης συμμετοχής. Ο Προμηθευτής υποχρεούται σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

β) Ανάθεση της σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή στον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή.

γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών των Φορέων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του ν.2286/95.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα ορίζονται από το άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....  
Κατάστημα .....  
(Δ/ση οδός -αριθμός Τ.Κ. fax )      Ημερομηνία έκδοσης .....  
ΕΥΡΩ. ....

Προς  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
ΓΕΝ. Δ\ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ\ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Δ'  
ΣΤΑΔΙΟΥ 29, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 101 10

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. ....(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας .....  
..... Δ\νη  
..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της .....για την προμήθεια .....  
..... σύμφωνα με την υπ. αρ. \ δ\ξη σας.
  - Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
  - Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντιρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
  - Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
  - Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
  - Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....  
( ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ  
Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....  
Κατάστημα .....  
(Δ/ση οδός -αριθμός Τ.Κ. fax ) ..... Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
ΓΕΝ. Δ\ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ\ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Δ΄

ΣΤΑΔΙΟΥ 29, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 101 10

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. ....(και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας

.....Δ\ση.....  
για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια .....(αρ.διακ/ξης...../.....) προς κάλυψη αναγκών του .....και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντιρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

μεταξύ του

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΗ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
(Γ.Γ.Κ.Α.)

και

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

.....

«για τον καθαρισμό του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και  
Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α. και της Υ.Δ.Ε. για ένα (1) έτος »

Κόστος σύμβασης χωρίς ΦΠΑ : .....€

Κόστος σύμβασης με ΦΠΑ: .....€

Στην Αθήνα σήμερα ....., ημέρα ....., του μήνα..... 2013  
οι υπογράφωντες την παρούσα, αφενός το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ (Υπουργείο Εργασίας,  
Κοιν.Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α), που εδρεύει στην Αθήνα, Σταδίου 29, Τ.Κ. 101 10,  
με Α.Φ.Μ. 090230987 & Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον  
..... και αφετέρου ..... φυσικό πρόσωπο (πλήρη  
στοιχεία) ή η εταιρεία ..... με την επωνυμία  
«.....» και με Δ.Τ. «.....» η οποία ιδρύθηκε  
με την υπ'αριθμ.....συστατική πράξη του συμ/φου.....που  
δημοσιεύτηκε στο αριθ. ΦΕΚ..... (για ΑΕ & ΕΠΕ), καταχωρήθηκε δε στο Μητρώο  
Ανώνυμων Εταιριών με αριθμό..... (θα αναφερθούν τυχόν τροποποιήσεις του  
καταστατικού) και εδρεύει στην..... (περιοχή), (οδός,  
αριθμός)....., Τ.Κ. ...., τηλ. ...., φαξ ....., με Α.Φ.Μ.  
..... & Δ.Ο.Υ. .... εκπροσωπείται δε νόμιμα στην παρούσα από τον κ.  
..... (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), βάσει του από ..... Πρακτικού του  
Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.), η οποία στην συνέχεια θα καλείται «Ανάδοχος»  
συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα :

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ -  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (Γ.Γ.Κ.Α.) με την υπ'αριθμ.  
Πρωτοκόλλου ..... Διακήρυξη απαναπροκήρυξε Δημόσιο Ανοικτό  
Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε  
ευρώ για τον καθαρισμό του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και  
Πρόνοιας στην οδό Σταδίου 29, και της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του

Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας επί της οδού Κοραή 4, με διάρκεια ισχύος της σύμβασης ένα (1) έτος.

Η επαναπροκήρυξη συντάχθηκε σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις:

28. Τις διατάξεις του ν.2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα» (Α' 19).
29. Το Π.Δ.63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98).
30. Το ν.3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (Α' 66).
31. Το άρθρο 68 του ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (Α' 115), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 22 του ν.4144/2013 (Α' 88) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας».
32. Το ν.4046/2012 «Έγκριση των σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.) της Ελληνικής Δημοκρατίας, και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημόσιου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» (Α' 28).
33. Το Π.Δ.774/1980 «Περί κωδικοποίησης εις ενιαίο κείμενο των περί ελεγκτικού Συνεδρίου ισχυουσών διατάξεων υπό τον τίτλον «Οργανισμός Ελεγκτικού Συνεδρίου» (Α' 189), όπως τροποποιημένο ισχύει σήμερα.
34. Τις διατάξεις των άρθρων από 79 μέχρι 85 του ν.2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α' 247).
35. Το Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)» (Α' 150).
36. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-04-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (Α' 64).
37. Την αριθ.35130/739 Απόφαση «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (Β' 1291).
38. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν.2198/1994 (Α' 43), σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
39. Το ν.4095/2012 «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού και των προϋπολογισμών ορισμένων ειδικών ταμείων και υπηρεσιών οικονομικού έτους 2013» (Α' 226).
40. Το Π.Δ.166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές συναλλαγές» (Α' 138).
41. Τον ν.3060/2002 (Α' 242) «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών από το Ελεγκτικό Συνέδριο» και τον ν. 3193/2003, άρθρο 19 (Α' 266).
42. Το ν.3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (Α' 30) όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005 (Α' 279).
43. Τον ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112).
44. Την αριθμ. πρωτ.30440/08-05-2006 Εγκύκλιο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.), σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας, όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. πρωτ. 31262/16-11-2006, 31372/09-08-2010 και 30108/24-01-2011 Εγκυκλίου.



45. Το άρθρο 8 του ν.3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (Α' 84).
46. Το ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα», άρθρα 23 και 27 με τα οποία συστήθηκε η Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Α' 137).
47. Το Π.Δ.372/1995 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφ/σεων στο Υπουργείο Εργασίας» (Α' 201).
48. Το Π.Δ.213/1992 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Α' 192).
49. Το Π.Δ.86/2012 «Διορισμός Υπουργών» (Α' 141).
50. Την αρ.πρωτ.Φ80000/28994/1988/17-01-2013 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπής» όπως τροποποιήθηκε με την αριθ.πρ.Φ80000/οικ.25500/1449/4-9-2013.
51. Το αριθ.Φ/80000/οικ.21164/2402/9-7-2013 αίτημα της Δ/νσης Διοικητικού του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για την διενέργεια δημόσιου διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου της Γ.Γ.Κ.Α. στην οδό Σταδίου 29 για το έτος 2013-2014 με ΑΔΑΜ:13REQ001629352 και ΑΔΑΜ έγκρισης Αιτήματος: 13REQ001630385.
52. Την αρ.απόφασης 2/72595/ΔΠΓΚ/14-8-2013 του Υπουργείου Οικονομικών για την ανάληψη υποχρέωσης πίστωσης του Κ.Α.Ε.0875 «Αμοιβές για Δαπάνες Καθαριότητας» (ΑΔΑ: ΒΛΩΟΗ-ΟΤΛ) έτους 2014.
53. Την αριθμ.πρωτ. Φ1/2/27671/5171/23-9-2013 Προκήρυξη Δημόσιου Διαγωνισμού για την παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας στην οδό Σταδίου 29 και της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου στην οδό Κοραή 4, για ένα χρόνο (**ΑΔΑ:ΒΛ9ΔΛ-0Χ0 και ΑΔΑΜ: 13PROC001636101**).
54. Την Φ.1/2/οικ.29915/5596/11 -10-2013 Επαναπροκήρυξη Δημόσιου Διαγωνισμού για την παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας στην οδό Σταδίου 29 και της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου στην οδό Κοραή 4, για ένα χρόνο.
55. Την ανάγκη καθαρισμού από συνεργείο καθαριότητας του κτιρίου της Γ.Γ.Κ.Α. και της Υ.Δ.Ε., λόγω έλλειψης προσωπικού καθαριότητας.

Διενεργηθέντος του διαγωνισμού την 15/11/2013, Ανάδοχος για τον καθαρισμό του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας στην οδό Σταδίου 29, και της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας επί της οδού Κοραή 4, αναδείχθηκε η ως άνω αντισυμβαλλόμενη.

Δυνάμει της υπ'αριθμ.....απόφασης κατακύρωσης της Γ.Γ.Κ.Α εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του άνω διαγωνισμού στο όνομα της Αναδόχου Εταιρείας και κατακυρώθηκε το έργο του καθαρισμού του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας στην οδό Σταδίου 29, και της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας επί της οδού Κοραή 4, στο όνομά της στην τελική τιμή του ποσού των #.....#€ πλέον Φ.Π.Α. 23%.

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με τις ιδιότητες που προαναφέρθηκαν, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους όρους:

## ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

«Αναθέτουσα Αρχή» είναι το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας – Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Γ.Γ.Κ.Α.)

«Ανάδοχος» είναι η εταιρεία ....., με το διακριτικό τίτλο “.....”, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του Έργου που της ανατίθεται με την παρούσα Σύμβαση.

«Σύμβαση» είναι το παρόν συμφωνητικό και όλα τα συνημμένα σ’ αυτό τεύχη και λοιπά έγγραφα, ήτοι το με αριθμ. .... Τεύχος Διακήρυξης, η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά της Αναδόχου και η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, εφεξής αποκαλούμενη ως «Προσφορά» και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

«Έργο» είναι το σύνολο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να εκτελέσει και να παράσχει ο Ανάδοχος σχετικά με τον καθαρισμό του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας στην οδό Σταδίου 29, και της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου επί της οδού Κοραή 4 στην Αθήνα.

#### Στοιχεία του ν.3863/2010 άρθρο 68:

Αριθμός εργαζομένων Αναδόχου:	.....
Ημέρες και ώρες εργασίας εργαζομένων:	Όπως περιγράφεται στο άρθρο 1 της παρούσας σύμβασης
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων:	.....
Ποσό που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αμοιβές των εργαζομένων:	.....
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών:	.....
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:	.....

### **ΑΡΘΡΟ 1** **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι ο ετήσιος καθαρισμός του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας – Γ.Γ.Κ.Α. επί της οδού Σταδίου 29 και της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου στην οδό Κοραή 4, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της με δικαίωμα δύμηνης παράτασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Οι χώροι καθαρισμού είναι το Ισόγειο (δύο ξεχωριστοί χώροι γραφείων), ο 1<sup>ος</sup>, 2<sup>ος</sup>, 4<sup>ος</sup>, 5<sup>ος</sup>, 6<sup>ος</sup>, 7<sup>ος</sup> και 8<sup>ος</sup> όροφος του κτιρίου της Γ.Γ.Κ.Α. στην οδό Σταδίου 29, ήτοι Ισόγειο 433 m<sup>2</sup>, 1<sup>ος</sup> όροφος = 1.020 m<sup>2</sup>, 2<sup>ος</sup> όροφος = 490 m<sup>2</sup>, 4<sup>ος</sup> όροφος = 1.020 m<sup>2</sup>, 5<sup>ος</sup> όροφος = 1.020 m<sup>2</sup>, 6<sup>ος</sup> όροφος = 1.020 m<sup>2</sup>, 7<sup>ος</sup> όροφος = 1.020 m<sup>2</sup>, 8<sup>ος</sup> όροφος = 980 m<sup>2</sup>. Σύνολο = 7.003 m<sup>2</sup> και η Υ.Δ.Ε. Κοραή 4 1<sup>ος</sup> όροφος 200 m<sup>2</sup>. **Γενικό Σύνολο = 7.203 m<sup>2</sup>.**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

ΟΡΟΦΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ Γ.Γ.Κ.Α.	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Ισόγειο		1	18:00-19:00
1 <sup>ος</sup>	1	5	15:00-20:00
2 <sup>ος</sup>	1	3	15:00-18:00
4 <sup>ος</sup>	1	3	15:00-18:00
5 <sup>ος</sup>	1	5	15:00-20:00
6 <sup>ος</sup>	1	5	15:00-20:00
7 <sup>ος</sup> & Γραφείο Γεν.Γραμ.	1	5	15:00-20:00
8 <sup>ος</sup>	1	8	07:30-14:30
Υ.Δ.Ε.		2	07:00-09:00
<b>ΣΥΝΟΛΑ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ</b>	7	37	

Στον γενικό καθαρισμό των ορόφων περιλαμβάνονται οι διάδρομοι, οι κοινόχρηστοι χώροι μέχρι τις θύρες εισόδου των ορόφων καθώς και οι αποθηκευτικοί χώροι εκατέρωθεν των ανελκυστήρων, τα εξωτερικά τζάμια, τα τζάμια στις εισόδους των ορόφων και από τις δύο όψεις αυτών, και τα τζάμια στα εσωτερικά χωρίσματα των γραφείων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α. και της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου.

**Αναλυτικά:**

1. Ισόγειο δύο χώροι γραφείων 433 m<sup>2</sup> με πιθανότητα επέκτασης της καθαριότητας σε γραφεία Ισογείου 397 m<sup>2</sup>.
2. Γενικός καθαρισμός του 1<sup>ου</sup> ορόφου αποτελούμενου από 24 γραφεία και 4 τουαλέτες.
3. Γενικός καθαρισμός του 2<sup>ου</sup> ορόφου αποτελούμενου από 17 γραφεία, 5 τουαλέτες, μια κουζίνα και δύο χώρους φωτοτυπικών μηχανημάτων.
4. Γενικός καθαρισμός του 4<sup>ου</sup> ορόφου αποτελούμενου από 17 γραφεία, 7 τουαλέτες, μια αίθουσα ομιλιών και τη βιβλιοθήκη. Η αίθουσα ομιλιών, οι τουαλέτες καθώς και ο περί αυτών προαύλιος χώρος συμπεριλαμβάνονται στο καθαρισμό από το συνεργείο ύστερα από εκδηλώσεις και συνεδριάσεις.
5. Γενικός καθαρισμός του 5<sup>ου</sup> και 6<sup>ου</sup> ορόφου αποτελούμενου από 32 γραφεία και από 8 τουαλέτες ο κάθε όροφος.
6. Γενικός καθαρισμός του 7<sup>ου</sup> ορόφου αποτελούμενου από 28 γραφεία και από 8 τουαλέτες.
7. Γενικός καθαρισμός του 8<sup>ου</sup> ορόφου αποτελούμενου από 20 γραφεία και 9 τουαλέτες.
8. Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στην οδό Κοραή 4 στον 1<sup>ο</sup> όροφο 200 m<sup>2</sup>.
9. Γενικός καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων των προαναφερθέντων ορόφων και των αποθηκευτικών χώρων εκατέρωθεν των ανελκυστήρων.

Οι εργασίες καθαριότητας των πιο πάνω χώρων του κτιρίου θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη της επιτροπής παραλαβής υπηρεσιών της Γ.Γ.Κ.Α και της Διεύθυνσης Διοίκησης και θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό.

Η Γ.Γ.Κ.Α. μπορεί να προβαίνει σε συστάσεις προς τον ανάδοχο προφορικώς ή εγγράφως, για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

## ΑΡΘΡΟ 2 ΤΙΜΗΜΑ

Ως τίμημα του παρόντος έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος συμφωνείται το ποσό ..... ευρώ (.....€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., των κρατήσεων υπέρ τρίτων 3,072% και 0,10% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με 3,20% χαρτόσημο η προσφερθείσα δηλαδή από τον Ανάδοχο τιμή.

## ΑΡΘΡΟ 3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στην εκτέλεση του Έργου.

## ΑΡΘΡΟ 4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει το Έργο, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει και διαθέτοντας το προσωπικό του, σύμφωνα με τα οριζόμενα της Διακήρυξης.

Οι εργασίες καθαριότητας των πιο πάνω χώρων του κτιρίου θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη του μόνιμου προσωπικού της Γ.Γ.Κ.Α που ασχολείται με τον καθαρισμό και οι οποίες οδηγίες θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό. Η Γ.Γ.Κ.Α. μπορεί να προβαίνει σε συστάσεις προς τον Ανάδοχο προφορικώς ή εγγράφως, για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η εργασία καθαρισμού από το συνεργείο θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή για τους αναφερόμενους ορόφους, κοινόχρηστους χώρους, τουαλετών και χώρων υγιεινής, με παροχή από τον ανάδοχο τουλάχιστον επτά (7) καθαριστών/τριών συνολικά και θα πρέπει να ολοκληρώνονται ως εξής:

Η ώρα έναρξης της εργασίας του ορίζεται μετά την 15<sup>η</sup> μεσημβρινή και μέχρι την 18<sup>η</sup>, 19<sup>η</sup> και 20<sup>η</sup> απογευματινή, όπως αναλυτικά παρουσιάζεται από τον ανωτέρω πίνακα. Επιπλέον, για τα γραφεία του Υπουργού και του Υφυπουργού στον όγδοο όροφο, η ώρα έναρξης της πρωινής εργασίας είναι 07:30 και μέχρι τις 14:30 το μεσημέρι. Για τα γραφεία του Γενικού Γραμματέα και τον έβδομο όροφο συνολικά η ώρα έναρξης της εργασίας είναι μετά την 15<sup>η</sup> και μέχρι την 20<sup>η</sup> απογευματινή.

Για την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου η καθαριότητα θα γίνεται την 7<sup>η</sup> πρωινή και μέχρι την 9<sup>η</sup> πρωινή και για το Ισόγειο από την 18<sup>η</sup> απογευματινή μέχρι την 19<sup>η</sup>.

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων) καθώς και άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, **θα τα διαθέτει η Ανάδοχος Εταιρεία.**

Ειδικότερα ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του Αναδόχου:

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθημερινά.
2. Καθημερινό ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων που υπάρχουν στα γραφεία της Γ.Γ.Κ.Α.
3. Καθημερινό καθαρισμό, απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C., των νιπτήρων και των συρητηρίων.
4. Καθημερινό καθαρισμό των καθρεπτών.
5. Ο καθαρισμός των τζαμιών στα παράθυρα του κτιρίου και των τζαμιών στις εισόδους των ορόφων και από τις δύο όψεις αυτών **θα γίνεται μία φορά το μήνα.**

6. Καθημερινός καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.
7. Άδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλάθια καθημερινά.
8. Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των τοίχων, των εσωτερικών χωρισμάτων των γραφείων, των θυρών καθώς και των θυρών των ντουλαπών μία φορά το μήνα.
9. Καθαρισμός οροφής από αράχνες - σκόνες - βρωμιές.
10. Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας WC καθημερινά από την πρωινή καθαρίστρια (χαρτί - χειροπετοσέτες- σαπούνι - κρεμοσάπουνο κ.α), τα οποία θα προμηθεύει η Γ.Γ.Κ.Α.
11. Συγκέντρωση και παράδοση των απορριμμάτων στην Υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου καθημερινά.
12. Απολύμανση - απεντόμωση - μυοκτονία κάθε τέσσερις μήνες, αρχής γενομένης από την έναρξη ισχύος της συμβάσεως. Η εργασία της γενικής απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας πρέπει να εκτελείται από ειδικευμένο συνεργείο, με κατάλληλο εξοπλισμό και υλικά.
13. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί και την Επιτροπή παραλαβής εργασιών και παροχής Υπηρεσιών του κτιρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Η κατάσταση προσωπικού πρέπει να είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, ενώ επίσης υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και Αναλυτική Περιοδική Δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.
14. Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.
15. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.
16. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Η Γ.Γ.Κ.Α. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου.
17. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την Γ.Γ.Κ.Α, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
18. Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.
19. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.
20. Ο εργολάβος, καμιά αμοιβή θα δικαιούται από τον εργοδότη για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διαρκείας της Εργολαβικής Σύμβασης.
21. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί βιβλίο υλικών καθαρισμού και συντήρησης, όπου θα καταγράφει τα υλικά με ημερομηνία προμήθειας και αριθμό τιμολογίου το οποίο θα είναι διαθέσιμο στην Γ.Γ.Κ.Α, όποτε ζητηθεί, εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από την Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού που θα συναφθεί μεταξύ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και της Γ.Γ.Κ.Α.

22. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού της, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την Γ.Γ.Κ.Α.
23. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου σε σημείο που θα της υποδειχθεί από την Γ.Γ.Κ.Α. Με την προσελευσή τους οι εργαζόμενοι θα υπογράψουν σε βιβλίο παρουσίας.
24. Για τον καθαρισμό και την συντήρηση των χώρων, το προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα πρέπει να φορά κατάλληλη ενδυμασία και να φορούν επάνω τους ταμπέλα που θα αναγράφει το όνομά τους και την ιδιότητά τους στο χώρο.
25. Η Γ.Γ.Κ.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
26. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
27. **Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου (26) θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α.**
28. Σε περίπτωση που στο διάστημα ισχύος της σύμβασης μεταφερθεί η Υπηρεσία σε άλλο κτίριο η Γ.Γ.Κ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση, εφόσον ειδοποιήσει εγγράφως την Εταιρεία.
29. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο γι' αυτές τις εργασίες προσωπικό. Επίσης υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (ΙΚΑ κ.λ.π.).

**Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στις Δ/σεις Οικονομικού και Διοίκησης της Γ.Γ.Κ.Α., τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων -που θα απασχολούνται στην Γ.Γ.Κ.Α. - του τεχνικού ασφαλείας, καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.** Η Γ.Γ.Κ.Α. δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του Αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει τον Ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.

**Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του Αναδόχου έναντι του Υπουργείου Εργασίας, Κοιν.Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α. που απορρέουν από την παρούσα Διακήρυξη.**

Η Γ.Γ.Κ.Α ουδεμία υποχρέωση έχει για οποιαδήποτε ασφάλιση του παρέχοντος τις εργασίες προσωπικού του, λόγος και για τον οποίον η Γ.Γ.Κ.Α δεν υποχρεούται σε ουδεμία παροχή, σχετικά με δώρα εορτών, επιδόματα κ.λ.π.

**Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία-Σ.Σ.Ε ) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές καθώς επίσης υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της Ασφαλιστικής Νομοθεσίας & της Νομοθεσίας περί Υγείας και ασφάλισης των εργαζομένων σύμφωνα με το νόμο.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Υπουργείο Εργασίας, Κοιν.Ασφάλισης και

Πρόνοιας – Γ.Γ.Κ.Α.. Γύ αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο εργολάβος για την εκτέλεση της εργολαβίας δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από την Γ.Γ.Κ.Α., δεδομένου ότι ουδεμία σχέση υφίσταται μεταξύ του Υπουργείου Εργασίας, Κοιν.Ασφάλισης και Πρόνοιας – Γ.Γ.Κ.Α. και του προσωπικού του εργολάβου.

Ο Εργολάβος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γύ αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.

Κάθε ζημιά που θα γίνει από τον Εργολάβο ή από το προσωπικό που χρησιμοποιεί θ' αντικαθίσταται απ' αυτόν αμέσως και σε περίπτωση άρνησής του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του Εργολάβου ή όπως προβλέπει η Νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με την ανάδοχο εταιρεία) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης της εταιρείας υπέρ του Υπουργείου Εργασίας, Κοιν.Ασφάλισης και Πρόνοιας – Γ.Γ.Κ.Α.

#### **ΑΡΘΡΟ 5** **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της .....συνολικής αξίας .....€, που αντιστοιχεί στο 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει, πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ.118/07 στοιχεία. Η ανωτέρω εγγύηση εφόσον δεν καταπέσει, θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση του έργου και την τήρηση των όρων της παρούσας Σύμβασης (εκτέλεση της σύμβασης).

#### **ΑΡΘΡΟ 6** **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα Σύμβαση έχει διάρκεια ένα (1) έτος με έναρξη την .../.../..... και λήξη την .../.../201 .

#### **ΑΡΘΡΟ 7** **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εκτός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Εργολάβου.

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Ανωτέρα βία θεωρούνται μόνο τα σημαντικά γεγονότα όπως πόλεμος, επιστράτευση, σεισμός ή πυρκαγιά.

## ΑΡΘΡΟ 8 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας του έργου στον Ανάδοχο θα γίνεται ανά μήνα με την υποβολή του Αναδόχου στη Δ/νση Οικονομικού των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Τιμολόγιο.
2. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.).
3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας εργοδότη και εργαζομένων.
4. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
5. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στη Γ.Γ.Κ.Α. (παρ.4 της παρ. 4.4 (Εκτέλεση έργου) του παρτήματος Γ' της προκήρυξης «...στο πρώτο δεκαήμερο του επομένου μηνός υποχρεούται να καταθέτει στη Διεύθυνση Οικονομικού της Γ.Γ.Κ.Α. ονομαστική κατάσταση με τις αποδοχές και κρατήσεις των εργαζομένων του προηγούμενου μήνα υπογεγραμμένη από όλους τους εργαζόμενους με την ένδειξη ότι έχουν εξοφληθεί (πρωτότυπο). Η κατάσταση θα φέρει τις πρωτότυπες υπογραφές των εργαζομένων. Υποχρεούται επίσης να καταθέτει στη Διεύθυνση Οικονομικού της Γ.Γ.Κ.Α αναλυτικές περιοδικές καταστάσεις των καταβληθεισών ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων που απασχολεί καθώς και τα σχετικά αντίγραφα πληρωμής.»)

Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο του καθαρισμού για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

Η πληρωμή θα γίνει σε EURO με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου θα βαρύνει δε την πίστωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2013-2014 και τον κωδικό εξόδου 0875.

Οι κρατήσεις, που ανέρχονται σε 3,072% και 0,10% (με 3,20% χαρτόσημο) βαρύνουν τον μειοδότη.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/07.

## ΑΡΘΡΟ 9 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή/και μεταβίβαση της κυριότητας τμήματος ή του συνόλου του έργου του Αναδόχου σε τρίτο.

## ΑΡΘΡΟ 10 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) Πραγματοποιήθηκε ο καθαρισμός του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας στην οδό Σταδίου 29, καθώς και της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στην Διακήρυξη, στο σύνολο της χρονικής διάρκειας της Σύμβασης.
- β) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- γ) Εκπληρώθηκαν και τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα Σύμβαση.



## ΑΡΘΡΟ 11 **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση για τον καθαρισμό του κτηρίου και από κάθε δικαίωμά της που απορρέει απ' αυτή, στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών και Υπηρεσιών ή την Διεύθυνση Διοίκησης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α. ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε, μετά από εισήγησή τους, η Γ.Γ.Κ.Α. έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη Σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της Σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α. της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

Το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α. ανεξάρτητα από την επιβολή της άνω ποινικής ρήτρας, διατηρεί κάθε δικαίωμα της για αποκατάσταση της όποιας ζημιάς, ήθελε επέλθει εις αυτή.

Αν ο Ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α.) το έργο πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α.) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της Σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση η Γ.Γ.Κ.Α. δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει από τον έκπτωτο Ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, καθώς και την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημιάς, που τυχόν ήθελε επέλθει εις αυτή.

## ΑΡΘΡΟ 12 **ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ**

Η Σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

**α.** κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.

**β.** καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά της την εκτέλεση του έργου.

**γ.** διαπιστωθεί ότι δεν τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλισης των εργαζομένων για πρόληψη εργατικού κινδύνου.

Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση και με αυτοδίκαιη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασιμίων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Γ.Γ.Κ.Α.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο και με αυτοδίκαιη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της Σύμβασης ο Ανάδοχος :

**α)** είναι υποχρεωμένος να εκκενώσει τους προς καθαριότητα χώρους από κάθε αντικείμενο που της ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.

**β)** δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου ότι - σε κάθε περίπτωση - ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς του Αναδόχου που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας Σύμβασης κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα Σύμβαση έργου.

### **ΑΡΘΡΟ 13** **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί, εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 παρ. 4 του Π.Δ.118/07 και στο άρθρο 25 του Π.Δ.60/2007 ειδικότερα:

Προκειμένου για Δημόσιες Συμβάσεις Έργων και Υπηρεσιών:

**α)** όταν αφορούν συμπληρωματικά έργα ή υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονταν στην αρχικώς κατακυρωθείσα μελέτη ούτε στην αρχική σύμβαση και τα οποία, λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων, κατέστησαν αναγκαία για την εκτέλεση των εργασιών ή της Υπηρεσίας, όπως περιγράφεται στην αρχική σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι η ανάθεση γίνεται στον οικονομικό φορέα που εκτελεί τις υπηρεσίες αυτές ή την υπηρεσία αυτή, εφόσον τα συμπληρωματικά έργα ή οι υπηρεσίες είτε δεν μπορούν, από τεχνική ή οικονομική άποψη, να διαχωρισθούν από την αρχική σύμβαση χωρίς να δημιουργηθούν μείζονα προβλήματα για τις Αναθέτουσες Αρχές είτε μπορούν να διαχωρισθούν από την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης, πλην όμως είναι απόλυτα αναγκαία για την ολοκλήρωσή της. Το σωρευτικό ποσό των συναπτομένων συμβάσεων συμπληρωματικών έργων ή υπηρεσιών δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το 50% του ποσού της αρχικής σύμβασης·

**β)** όταν έχουν ως αντικείμενο νέα έργα ή υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων έργων ή υπηρεσιών που ανατέθηκαν στον οικονομικό φορέα Ανάδοχο της αρχικής σύμβασης από τις ίδιες Αναθέτουσες Αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά τα έργα ή οι υπηρεσίες είναι σύμφωνες με μία βασική μελέτη που αποτέλεσε αντικείμενο αρχικής σύμβασης και η οποία έχει συναφθεί σύμφωνα με την ανοικτή ή την κλειστή διαδικασία.».

### **ΑΡΘΡΟ 14** **ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας Σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του ν.2286/95, του Π.Δ. 60/2007 του Π.Δ.118/2007, τους όρους της με αριθμ. Φ.1/2/οικ.29915/5596/11-10-2013 Πρωτοκόλλου της παρούσας διακήρυξης και τους όρους προσφοράς (τεχνικής και οικονομικής) του Αναδόχου.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβάστηκε από τους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ