

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &  
ΠΡΟΝΟΙΑΣ

---

Γενική Γραμματεία  
Κοινωνικών Ασφαλίσεων  
(Γ.Γ.Κ.Α.)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &  
ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΣΤΑΔΙΟΥ 29, ΧΡΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.Διεύθυνση : Σταδίου 29

Ταχ.Κώδικας : 101 10 ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες :Κ.Καλαμίδας

Τηλέφωνο : 210-3368097-8

Fax :210-3368097

Αθήνα 10 /10/ 2013

Α.Π. Φ1/2/οικ.29740/5564

Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός σε € για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας στην οδό Σταδίου 29, ΑΘΗΝΑ

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ◆ Κριτήριο Αξιολόγησης                | Συμπεριλαμβανόμενη προσφορά  |
| ◆ Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ημερομηνία : 18/11/2013</li><li>• Ημέρα : Δευτέρα</li><li>• ώρα : 14:00 μ.μ.</li></ul> |
| ◆ Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ημερομηνία : 19/11/2013</li><li>• Ημέρα : Τρίτη</li><li>• ώρα : 10:00 π.μ</li></ul>    |
| ◆ Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού   | Γραφεία: Γ.Γ.Κ.Α.<br>Σταδίου 29 (4 <sup>ος</sup> όροφος)- Αθήνα  |
| ◆ Προϋπολογισμός Δαπάνης              | <b>128.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.</b>  |
| ◆ Ημερομηνία Δημοσίευσης              | Εφημερίδες:  |
| ◆ Πληρωμή Δαπάνης                     | Κρατικός Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2014   |

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα» (Α' 19).
2. Το Π.Δ.63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98).
3. Το ν.3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (Α' 66).
4. Το άρθρο 68 του ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (Α' 115), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 22 του ν.4144/2013 (Α' 88) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας».
5. Το ν.4046/2012 «Έγκριση των σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.) της Ελληνικής Δημοκρατίας, και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημόσιου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» (Α' 28).
6. Το Π.Δ.774/1980 «Περί κωδικοποίησης εις ενιαίον κείμενον των περί ελεγκτικού Συνεδρίου ισχυουσών διατάξεων υπό τον τίτλον «Οργανισμός Ελεγκτικού Συνεδρίου» (Α' 189), όπως τροποποιημένο ισχύει σήμερα.
7. Τις διατάξεις των άρθρων από 79 μέχρι 85 του ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α' 247).
8. Την αριθμ.35130/739/9-8-2010 Υ.Α. «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων» (Β' 1291).
9. Το Π.Δ.60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-04-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (Α' 64).
10. Το Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)» (Α' 150).
11. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 2198/1994 (Α' 43), σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
12. Το ν.4095/2012 «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού και των προϋπολογισμών ορισμένων ειδικών ταμείων και υπηρεσιών οικονομικού έτους 2013» (Α' 226).
13. Το Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές συναλλαγές» (Α' 138).
14. Τον ν.3060/2002 (Α' 242) «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών από το Ελεγκτικό Συνέδριο» και τον ν. 3193/2003, άρθρο 19 (Α' 266).
15. Το ν.3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (Α' 30) όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005 (Α' 279).
16. Τον ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112).
17. Το ν.2518/1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» (Α' 164).

18. Την αριθμ. πρωτ. 30440/08-05-2006 Εγκύκλιο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.), σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας, όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. πρωτ. 31262/16-11-2006, 31372/09-08-2010 και 30108/24-01-2011 Εγκυκλίους.
19. Το άρθρο 8 του ν.3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (Α' 84).
20. Το ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα», άρθρα 23 και 27 με τα οποία συστήθηκε η Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Α' 137).
21. Το Π.Δ. 372/1995 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφ/σεων στο Υπουργείο Εργασίας» (Α' 201).
22. Το Π.Δ. 213/1992 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Α' 192).
23. Το Π.Δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 141).
24. Το με αριθ. Πρωτ. 3015/1/51-μη/22-1-2010 έγγραφο του Αστυνομικού Τμήματος Ακροπόλεως σχετικά με τη φύλαξη του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, επί της οδού Σταδίου 29, από την Ελληνική Αστυνομία.
25. Την αρ.πρωτ.Φ80000/28994/1988/17-01-2013 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπής» όπως τροποποιήθηκε με την αριθ.πρ.Φ80000/οικ.25500/1449/4-9-2013.
26. Το αριθ.Φ/80000/οικ.27573/3098/25-9-2013 αίτημα της Δ/νσης Διοικητικού του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για την διενέργεια δημόσιου διαγωνισμού για την παροχή φύλαξης του κτιρίου της Γ.Γ.Κ.Α. στην οδό Σταδίου 29 για το έτος 2014 με **ΑΔΑΜ:13REQ001624805** και **ΑΔΑΜ έγκρισης Αιτήματος: 13REQ001634940**.
27. Την αρ.απόφασης 2/72594/ΔΠΓΚ/14-8-2013 του Υπουργείου Οικονομικών για την ανάληψη υποχρέωσης πίστωσης του Κ.Α.Ε.0873 «Αμοιβές νομικών προσώπων» (**ΑΔΑ: ΒΛΩ0Η-Κ2Ξ**) έτους 2014.
28. Την ανάγκη φύλαξης του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων στην οδό Σταδίου 29, λόγω απρόβλεπτων περιστατικών και καταλήψεων.

### Π ρ ο κ η ρ ό σ σ ο υ μ ε

Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, για παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Γ.Γ.Κ.Α.), στην οδό Σταδίου 29 Αθήνα, χρονικής διάρκειας ενός έτους από την υπογραφή της Σύμβασης, με δικαίωμα παράτασης δύο μηνών.

Σε περίπτωση μεταστέγασης της Γ.Γ.Κ.Α. από το κτίριο του επί της οδού Σταδίου 29 σε άλλο κτίριο, η Σύμβαση θα λυθεί αυτοδικαίως, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημιώσεως, εκτός και αν ο αναθέτων θελήσει τη διατήρηση της Σύμβασης ή τροποποίησή της.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι εκατόν εικοσι οκτώ χιλιάδες Ευρώ (128.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και θα γίνει σε βάρος της πίστωσης του Κρατικού

Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014 και του κωδικού αριθμού εξόδων ΚΑΕ 0873. Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων 3,072% και 0,10% συν Χαρτόσημο υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ συμπεριλαμβάνονται στο ανωτέρω ποσό.

Οι υποβαλλόμενες στον Διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του πιο πάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παραταθεί με έγγραφη δήλωση του προμηθευτή, ύστερα από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007.

Περίληψη της Προκήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στις εφημερίδες Δημοπρασιών και Πλειστηριασμών και Ναυτεμπορική.

Ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών: 18/11/2013, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 μμ.

Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού: 19/11/2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.

Η αποσφράγιση των προσφορών του Διαγωνισμού θα γίνει δημόσια, ενώπιον Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Δημόσιων Διαγωνισμών, στο κτίριο της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων Σταδίου 29, 4ος όροφος, αίθουσα Διαλέξεων.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον Διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά,
- γ) συνεταιρισμοί,
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών.

Το νομικό πρόσωπο πρέπει να έχει συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία Κράτους - Μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή των χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ και έχει την καταστατική του έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση του στο εσωτερικό των ανωτέρω χωρών.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η Σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, μπορούν να παρίστανται οι προμηθευτές ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- α. Τους όρους που περιέχονται στα παραρτήματα της παρούσας Προκήρυξης και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.
- β. Τις κείμενες διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Αντίτυπα της Προκήρυξης αυτής καθώς και σχετικές πληροφορίες, μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να ζητούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από την Δ/νση Οικονομικού- Τμήμα Δ', Σταδίου 29, 2<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 224, τηλ. 210-3368097-8, FAX 210-3368097.

Οι Προκηρύξεις θα δίδονται στους ενδιαφερόμενους δωρεάν σε έντυπη μορφή. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων ([www.ggka.gr](http://www.ggka.gr)).

Η περίληψη της διακήρυξης του Διαγωνισμού θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα <http://et.diavgeia.gov.gr/f/ypakp> με ΑΔΑ:ΒΛΛ0Λ-ΦΤΞ και η διακήρυξη θα αναρτηθεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στην ιστοσελίδα <http://www.eprocurement.gov.gr>

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης θα πρέπει κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επί αυτής.

Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου, την ευθύνη φέρει ο Υποψήφιος.

Προσφυγές κατά της Προκήρυξης του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου αυτής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης θα πρέπει άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Υπουργείο και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ**

## Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

|                     |   |           |
|---------------------|---|-----------|
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α</b>  | <b>Ορισμοί και Γενικές Πληροφορίες</b>                | <b>8</b>  |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β</b>  | <b>Αντικείμενο της προκήρυξης</b>                     | <b>10</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ</b>  | <b>Γενικοί όροι διαγωνισμού</b>                       | <b>16</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ</b>  | <b>Αξιολόγηση προσφορών</b>                           | <b>33</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε</b>  | <b>Υπόδειγμα Εγγυητικής επιστολής συμμετοχής</b>      | <b>34</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ</b> | <b>Υπόδειγμα Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης</b> | <b>35</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ</b>  | <b>Σχέδιο σύμβασης</b>                                | <b>36</b> |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**  
**ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

|   |   |
|---|---|
| <b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>                                  | Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Σταδίου 29 η οποία προκηρύσσει το Διαγωνισμό αυτό.   |
| <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>                 | Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  |
| <b>ΕΡΓΟ</b>   | Η παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στην οδό Σταδίου 29, χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους.  |
| <b>ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> | Η Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων Δημόσιων Διαγωνισμών και διαδικασιών διαπραγμάτευσης της Γ.Γ.Κ.Α για το έτος 2013.   |
| <b>ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ</b>  | Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο Διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.   |
| <b>ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ</b>                                       | Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης. |
| <b>ΑΝΑΔΟΧΟΣ</b>   | Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.   |
| <b>ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ</b>                                       | Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στην Ανάδοχο.  |
| <b>ΣΥΜΒΑΣΗ</b>  | Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και της Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης. Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική.   |
| <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>                          | <b>128.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.</b>   |



|   |   |
|---|---|
| <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΤΑΙ</b>   | ΚΑΕ 0873 του Φορέα 33/110   |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Επί του καθαρού ποσού (προ Φ.Π.Α.)<br/>Παρακράτηση φόρου: ο προβλεπόμενος<br/>από τον Ν.2198/94 αρ.24 φόρος<br/>εισοδήματος.</li> <li>- Κρατήσεις 3,072% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., Ο.Γ.Α.<br/>και Χαρτόσημο</li> <li>- Κράτηση 0,10 υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ και Χαρτόσημο</li> </ul> |
| <p>Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και υπολογίζεται στο σύνολο της προσφοράς,<br/>στη ΤΙΜΗ συμπεριλαμβάνονται κρατήσεις : A<br/>Φ.Π.Α. : B<br/><b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : A+B</b></p> |   |
| <b>ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ</b>   | Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί η προμήθεια.   |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**  
**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

**ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΒΑΡΔΙΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΕΙΔΙΚΕΣ  
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Αντικείμενο της Προκήρυξης είναι η «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΣΤΑΔΙΟΥ 29, ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ**».

Ο ακριβής χώρος και ο ακριβής τρόπος φύλαξης θα καθοριστούν σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων κατά την υπογραφή της Σύμβασης τηρουμένων πάντοτε των όρων της παρούσας Προκήρυξης.

Ο όροι φύλαξης ισχύουν για το κτίριο του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, στην οδό Σταδίου 29.

Το προσωπικό ασφαλείας θα αποτελείται πάντοτε από τα ίδια μέλη, θα κατέχει την προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις άδεια εργασίας, θα γνωρίζει την λειτουργία των μέσων πυρόσβεσης και θα φέρει τα διακριτικά της αναδόχου εταιρείας. Επίσης θα φέρει τον απαιτούμενο εξοπλισμό ασφαλείας και επικοινωνίας.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφο της Άδειας Λειτουργίας της εταιρείας από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη (ν. 2518/ΦΕΚ 164/21-8-97).

**ΠΡΟΣΟΧΗ**

**Στην περίπτωση που δεν προσκομιστεί η άδεια λειτουργίας της εταιρείας από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη η προσφορά θα απορριπτεται ως απαράδεκτη.**

Καθήκοντα θα είναι η προστασία των εργαζομένων και των επισκεπτών, η φύλαξη του κτιρίου με σκοπό την πρόληψη έκνομων ενεργειών και η άμεση ειδοποίηση της Άμεσης Δράσης όταν κρίνεται απαραίτητο για λόγους ασφαλείας. Το προσωπικό ασφαλείας θα διενεργεί διακριτικό έλεγχο στα άτομα που εισέρχονται στην Γ.Γ.Κ.Α., ώστε να αποφεύγεται η είσοδος από άτομα με κίνητρα και ενδιαφέροντα άσχετα του περιεχομένου της Κοινωνικής Ασφάλισης (π.χ. μικροπωλητές).

Ο απαιτούμενος αριθμός φυλάκων και τα αντίστοιχα ωράρια φύλαξης είναι τα εξής:

|                      | <b>Δευτέρα έως Παρασκευή</b> | <b>Σαββατοκύριακα &amp; αργίες</b> |
|----------------------|------------------------------|------------------------------------|
| <b>Ωράριο</b>        | <b>αριθμός φυλάκων</b>       | <b>αριθμός φυλάκων</b>             |
| Πρωί 7.00-15.00      | 4                            | 2                                  |
| Απόγευμα 15.00-23.00 | 2                            | 2                                  |
| Βράδυ 23.00-7.00     | 1                            | 1                                  |

Η Γ.Γ.Κ.Α έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει τον αριθμό των φυλάκων, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, με αντίστοιχη αύξηση ή μείωση του κόστους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη Νομοθεσία.

Η Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθνη για τη σωστή και έγκαιρη αντικατάσταση των φυλάκων, για την συνεχή και χωρίς διακοπή φύλαξη του κτιρίου της Γ.Γ.Κ.Α. και για την

αποκατάσταση κάθε ζημιάς που τυχόν θα προκύψει από αργοπορία προσέλευσης του υπό αντικατάσταση φύλακα, ως και για πάσα ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει εξ αιτίας της αργοπορίας οιασδήποτε φύλακα ανά πάσα ώρα και στιγμή.

Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σε Ασφαλιστική Εταιρεία εγνωσμένου κύρους και φερεγγυότητας τον κίνδυνο της γενικής ασφαλιστικής ευθύνης για ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτή προσωπικό, στους επισκέπτες της ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αμέλεια της Αναδόχου ή των υπαλλήλων της, για τα ακόλουθα ποσά: Ευρώ #70.000,00# κατ' άτομο για σωματικές βλάβες ή θάνατο, Ευρώ #60.000,00# για υλικές ζημιές κατά περιστατικό, Ευρώ #150.000,00# ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και Ευρώ #500.00,00# ανώτατο όριο ευθύνης για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και για ένα μήνα μετά τη με οποιοδήποτε τρόπο λήξη της. Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να γνωρίσει εξ αρχής το όνομα της Αναθέτουσας Αρχής στην Ασφαλιστική Εταιρεία ως δικαιούχου της ασφάλισης και να διατηρεί σε ισχύ την παραπάνω ασφαλιστική κάλυψη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης του με την Αναθέτουσα Αρχή. Η Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει το παραπάνω ασφαλιστήριο κατά την υπογραφή της Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση κατά την οποία το ασφαλιστήριο δεν ήθελε καλύψει την τυχόν ζημία την οποία υπέστη η Γ.Γ.Κ.Α., τότε διατηρεί το δικαίωμα όπως για την τυχόν επιπλέον απαίτηση της να στρέφεται κατά της Αναδόχου (εκπιπόμενου του ποσού του ασφαλιστρού από την αποζημίωση).

Η Ανάδοχος δηλώνει ρητώς και ανεπιφυλάκτως ότι αναλαμβάνει πάσα ευθύνη Αστική δυνάμενη να προκύψει εξ αιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων των φυλάκων. Οι υπάλληλοι της εταιρείας επίσης φέρουν την ευθύνη για οιαδήποτε ενέργειά τους αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα.

Η Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κέντρο λήψεως σημάτων 24 ώρου λειτουργίας. Προκειμένου περί κακόβουλης εξωτερικής ενέργειας οι φύλακες θα πρέπει να ενεργούν αναλόγως έχοντας η Ανάδοχος την ευθύνη για την μη έγκαιρη ειδοποίηση των Αρμοδίων Αρχών.

Οι φύλακες θα ελέγχουν κάθε κρύπτη που μπορεί να τοποθετηθεί επικίνδυνο αντικείμενο. Υποχρέωση της εταιρείας είναι επίσης και ο εφοδιασμός των φυλάκων με κινητά/ ασύρματα τηλέφωνα (ένα για κάθε φύλαξη) καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ο αριθμός κλήσης των οποίων θα κοινοποιηθεί στην αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Γ.Κ.Α. Η προμήθεια και πληρωμή των κινητών/ ασυρμάτων τηλεφώνων, το κόστος των συνδιαλέξεων, καθώς και οποιοδήποτε άλλο κόστος που βαρύνει την λειτουργία των παραπάνω μέσων επικοινωνίας είναι αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση της εταιρείας.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο ελέγχου για την κάθε φύλαξη - έντυπο διπλότυπο, καρμπονιζέ - το πρωτότυπο του οποίου θα παραδίδεται εβδομαδιαίως στην Δ/ση Διοίκησης της Γ.Γ.Κ.Α.

Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται από τους φύλακες η παραμονή ξένων ατόμων ή ύπαρξη υπόπτου αντικειμένου, θα ειδοποιούν την εταιρεία για να φροντίσει εκείνη για την άμεση ειδοποίηση της Αστυνομίας (ή και απευθείας θα καλούν την Αστυνομία), καθώς και τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Γ.Κ.Α. για να προφυλαχτούν αν χρειάζεται, από επικίνδυνες καταστάσεις.

Γενικά οι φύλακες οφείλουν να εκτελούν καθήκοντα φύλαξης και να παρευρίσκονται στους χώρους της εισόδου του Υπουργείου κατά τρόπο εμφανή.

Η Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, καθώς και την υποχρέωση όπως οι εντεταλμένοι από αυτήν υπάλληλοι φέρουν και έχουν τα χαρακτηριστικά σύμφωνα με την υποβληθείσα προσφορά της και τις προδιαγραφές της άνω Διακήρυξης.

Πριν από την λήξη του ωραρίου εργασίας θα ελέγχουν λεπτομερώς τους χώρους της Γ.Γ.Κ.Α., για να διαπιστώνουν ότι δεν παρέμεινε σε αυτά κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

Το προσωπικό θα διενεργεί περιπολίες στον εσωτερικό χώρο φύλαξης με αποκλειστική ευθύνη του, σύμφωνα με το προκαθορισμένο, για το συγκεκριμένο πόστο, πρόγραμμα.

Εάν παρατηρηθεί κάτι ασυνήθιστο π.χ. κάποιες πόρτες ή παράθυρα ξεκλειδωτά τα οποία θα έπρεπε να παραμείνουν κλειστά επεμβαίνει η εταιρεία μέσω των φυλάκων της και αποκαθιστά αυτά.

Απαγορεύεται στους φύλακες να ανοίγουν την κεντρική θύρα της Γ.Γ.Κ.Α. και να επιτρέπουν την είσοδο, μετά την λήξη της εργασίας των υπαλλήλων σε κανένα εκτός εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτος ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.

Οι φύλακες υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των χώρων. Επίσης μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων και καθαριστριών να επιθεωρούν τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιά από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.).

Στην περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί την εταιρεία και εκείνη με τη σειρά της αρμοδίως.

Η Γ.Γ.Κ.Α. τέλος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα κρίνει ότι δεν εξυπηρετεί τις ανάγκες της, μετά από υπόδειξη των αρμοδίων για την φύλαξη των Υπηρεσιών της.

Η Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνη υπεύθυνη για την τήρηση της ισχύουσας Νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από το προσωπικό της που θα ασχοληθεί ή θα παράσχει οποιοδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς προκληθεί σε τρίτους από τα πρόσωπα που η ανάδοχος χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των εκ της παρούσας Προκήρυξης και της Σύμβασης υποχρεώσεων της και κατά την εκτέλεση του ανατεθειμένου σε αυτήν έργου, αποκλειστικά υπεύθυνη είναι η Ανάδοχος.

Η Ανάδοχος επίσης θα δηλώσει ότι οι υπάλληλοι της, θα είναι σε άριστη φυσική κατάσταση υγείας και πνεύματος, κατάλληλα εκπαιδευμένοι, ώστε να μπορεί να ανταποκριθούν στην φύλαξη του κτιρίου. Ειδικότερα η Ανάδοχος θα δηλώσει ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την φύλαξη θα έχουν τα κατωτέρω χαρακτηριστικά :

Θα είναι ντυμένοι με την ειδική στολή της Αναδόχου .

Θα είναι εγκατεστημένοι σε τέτοιο σημείο της εισόδου της Γ.Γ.Κ.Α., το οποίο θα τους επιτρέπει να εποπτεύουν το χώρο, καθώς και να βρίσκονται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή, εις τρόπον ώστε να μπορούν να επεμβαίνουν αμέσως στις περιπτώσεις που θα γίνει κάτι σε βάρος της Γ.Γ.Κ.Α.

Θα παρακολουθούν τους εισερχομένους και αυτούς που παραμένουν άσκοπα στην είσοδο της Γ.Γ.Κ.Α. και θα επεμβαίνουν σε περίπτωση που διαπιστώνουν ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Δ/νση της Γ.Γ.Κ.Α. και θα απομακρύνουν αυτούς σύμφωνα με τις εντολές που του έχει δώσει η Ανάδοχος .

Θα διασφαλίζουν την εύρυθμη είσοδο, έξοδο και παραμονή των επισκεπτών στα γραφεία της Γ.Γ.Κ.Α. χρησιμοποιώντας τον τρόπο και τα μέσα που του έχει ορίσει η Ανάδοχος.

Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς θα ειδοποιούν τις αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές και θα ενεργούν ότι στην συγκεκριμένη περίπτωση επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς ως και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως .

Σε περίπτωση πυρκαγιάς, θα δίνουν σήμα συναγερμού στην Ανάδοχο, η οποία υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούνται δε να χρησιμοποιούν τα πυροσβεστικά μέσα της Γ.Γ.Κ.Α. (πυροσβεστήρες) τον χειρισμό και την θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά .

**Το προσωπικό ασφαλείας της Αναδόχου εταιρίας απαιτείται να κατέχει υποχρεωτικά άδεια εργασίας η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή την Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του, σύμφωνα και με το άρθρο 3 του ν.2518/1997 (Α' 164).**

**Το προσωπικό ασφαλείας κατά την διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα όπως ορίζει και το άρθρο 6 του ν.2518/1997 (Α' 164).**

### **ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από την Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντιγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που της δόθηκαν ή που η ίδια ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό της, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτήν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από την Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής της, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Η Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την ανάληψη των καθηκόντων δυνάμει της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της δεύτερης.

### **ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ -ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Η Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις της χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

### **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, η Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνη για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων,

πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτής και των φυλάκων της.

Η Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνη υπεύθυνη για την τήρηση της ισχύουσας Νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τους υπαλλήλους της, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνο αυτή προς αποκατάστασή της.

Η Ανάδοχος υποχρεούται και είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις της Γενική Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα (δόλος ή αμέλεια) των υπαλλήλων της.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων αυτής και είναι αποκλειστική και μόνη υπεύθυνη για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό της. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη για οιαδήποτε αξίωση εκ μέρους οιονδήποτε υπαλλήλου της Αναδόχου και η υποχρέωσή της, εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κάθε μήνα αμοιβής της Αναδόχου.

Η Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά της, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση υπαλλήλου της Αναδόχου, οπότε η Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση υπαλλήλου της Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που υπάλληλοι της Αναδόχου, ενταταλμένοι να παρέχουν τις υπηρεσίες φύλαξης βάσει της Σύμβασης, αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί της, η Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.

Σε περίπτωση που η Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που η Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν την Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν την Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι άδειες, οι Εργοδοτικές Εισφορές και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο βαρύνουν την Ανάδοχο. Η ευθύνη της Αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά εκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της Προκήρυξης. Η Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν.3414/05.

#### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Προμηθευτή όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Προμηθευτή.

Ο Προμηθευτής, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος της Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**  
**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**1.1-** Οι προσφορές υποβάλλονται στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Σταδίου 29, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών - Δ/ση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, γραφείο 224, 2<sup>ος</sup> όροφος, ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην παραπάνω Διεύθυνση σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ.118/07 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα, και να μην φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η αρμόδια Επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες κ.λ.π. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στη Γ.Γ.Κ.Α., θα πρέπει να έχει παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών από οιαδήποτε αιτία που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι προσφορές που είτε υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα θα επιστρέφονται.

**Η έγκαιρη υποβολή των προσφορών θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου.**

**Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη, σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των προσφορών.**

**Σε περίπτωση αποστολής της προσφοράς μέσω ταχυδρομικής υπηρεσίας, ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία καταθέσεως στην ταχυδρομική υπηρεσία, πάντοτε υπό την προϋπόθεση της εμπρόθεσμης περιέλευσης της στη Γ.Γ.Κ.Α.**

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του Διαγωνισμού, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ.118/07 και αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται γραπτώς από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) εργασίμων ημερών, πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ως άνω Π.Δ./τος (άρθρο 10 παρ. 1 περ.γ του Π.Δ.118/2007). Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται μετά την ανωτέρω προθεσμία δεν εξετάζονται.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών. Οι διευκρινίσεις απαγορεύεται να τροποποιούν ουσιώδη όρο της Προκήρυξης.



Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του Διαγωνισμού.

- 1.2-** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του Διαγωνισμού.  
Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.  
Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί εγγράφως από την Γ.Γ.Κ.Α., πριν από την λήξη της, για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες κατά ανώτατο όριο. Μετά την παράταση του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η Γ.Γ.Κ.Α. κρίνει, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του Διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του Διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
- 1.3-** Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- 1.3.1- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
  - 1.3.2- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια (Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας- Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών - Δ/νση Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών).
  - 1.3.3- Ο αριθμός της Διακήρυξης.
  - 1.3.4- Η ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
  - 1.3.5- Τα στοιχεία του αποστολέα.
- 1.4** Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της προσφοράς, στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
- 1.4.1** Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι :
- α. «Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής»,** ο οποίος περιέχει την εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά.
  - β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»,** ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.
  - γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»,** ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.
- Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου και θα υποβληθούν σε δύο αντίγραφα, ήτοι: ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.
- 1.4.2** Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.4.3** Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά

συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λουπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**1.4.4** Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55 κ.ο.κ.). Η προσφορά πρέπει να φέρει σε κάθε σελίδα τη μονογραφή του υποψηφίου ή του εκπροσώπου του ή του αντικλήτου για την κατάθεση της προσφοράς. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση εταιρειών, η προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

**1.4.5** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επί αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

**1.5-** Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων Δημόσιων Διαγωνισμών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Διακήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεσμάτων Δημόσιων Διαγωνισμών.

**1.6-** Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, στον **(α) «Φάκελος Δικαιολογητικών συμμετοχής»** τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5<sup>α</sup>.Β.1<sup>α</sup> του Π.Δ.118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

**1.6.1 Εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό**, ίση με το 5% του προϋπολογισμού του έργου με Φ.Π.Α. με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

**1.6.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και στην οποία πρέπει δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες :

**α.** δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι:

**i)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

**ii)** δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

**iii)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

vi) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ. 1.6.2.α του παρόντος υποβάλλουν :
  - α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
  - β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
  - γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.
- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 1.6.2.α, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού.
- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών - κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.1.6.2.α.του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδαφ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του καν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

δ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής, Εργοδότη και Εργαζομένων) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης των Εργαζομένων αλλά και των υπόχρεων στην ασφάλιση ιδιοκτητών της Εταιρείας καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ε. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς),

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού.

στ. Δεν έχουν νομικούς περιορισμούς και δεν έχει επιβληθεί στον Προμηθευτή ποινή αποκλεισμού του από Διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού

Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ.118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

ζ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

η. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07, κατά περίπτωση, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη Υπεύθυνη Δήλωση και που απαιτούνται για την κατακύρωση της Σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.

θ. Δεν έχει επιβληθεί η δεύτερη κύρωση από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του ΣΕΠΕ και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ λόγω παραβάσεων που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, (άρθρο 68 του ν.3863/2010).

ι. Διαθέτει τεχνικό ασφαλείας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.3850/2010.

**1.6.3. Παραστατικό εκπροσώπησης**, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ.118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους Διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο/ εκπρόσωπό τους.

**1.6.4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος**, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), **επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού** του διαγωνιζόμενου **και των εγγράφων τροποποιήσεων του** (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**1.6.5. Ακριβές φωτοτυπικό αντίγραφο της ειδικής άδειας λειτουργίας του άρθρου 2 του ν. 2518/1997 (Α' 164).**

**1.6.6. Άλλα δικαιολογητικά:**

- α) Περιγραφή του υπαλληλικού προσωπικού της εταιρείας (τελευταία κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας).
- β) Δήλωση, ότι δεν έχει αποκλειστεί από Διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
- γ) Δήλωση περί των τυχόν νομικών περιορισμών λειτουργίας της επιχείρησης και περί του εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- δ) Αντίγραφα τελευταίου ισολογισμού και αποτελεσματικού λογαριασμού της επιχείρησης.
- ε) Κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες συνεργασίες (πελάτες) της εταιρείας για τα δύο τελευταία έτη.
- στ) Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- ζ) Δήλωση ότι δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από Σύμβαση υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το Διαγωνισμό.**

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο Αρμόδια Αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

**1.7.** Επιπλέον οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους σε χωριστό κεφάλαιο, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013 (Α' 88) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας» :

1. αριθμό των εργαζομένων της εταιρείας,
2. τις ημέρες και ώρες εργασίας,
3. την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι αντίγραφο της οποίας πρέπει να επισυνάπτεται,
4. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
5. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
6. υπολογισμό του εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
7. ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

## **1.8. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη είναι απαραίσιμοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.**

Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και να περιέχει, τουλάχιστον, τα παρακάτω::

1. Κατάλογο υπηρεσιών που έχουν εκτελεστεί κατά την προηγούμενη πενταετία συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των σημαντικότερων εργασιών. Τα πιστοποιητικά θα αναφέρουν το ποσό, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών και θα προσδιορίζουν εάν πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες και εάν περατώθηκαν κανονικά.
2. Δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο υπαλληλικό δυναμικό της εταιρείας κατά την τελευταία τριετία.
3. Δήλωση σχετικά με τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει η εταιρεία για την εκτέλεση της σύμβασης.
4. ISO 9001-2000 Συστήματα διαχείρισης ποιότητας - Απαιτήσεις.
5. ΕΛΟΤ 1801-2002 Συστήματα διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία.
6. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά της υποψήφιας εταιρείας.

## 1.9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και να μην φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές κλπ), επί ποινή αποκλεισμού. Οικονομική Προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η Οικονομική Προσφορά μονογράφεται σε κάθε σελίδα της και υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και, σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από ένωση προσώπων, όμιλο, κοινοπραξία, υπό σύσταση κοινοπραξία ή εν γένει από περισσότερα του ενός πρόσωπα, φυσικά ή / και νομικά που συμμετέχουν από κοινού, υπογράφεται από όλα τα μέλη της ή από τον κοινό εκπρόσωπό τους. Προσφορά, που θα υποβληθεί ανυπόγραφη ή μη προσηκόντως υπογεγραμμένη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επί αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.
- Η συνολική αμοιβή (τιμή χωρίς ΦΠΑ) που θα καταθέσει ο υποψήφιος θα ληφθεί υπόψη για την κατάσταση της Οικονομικής Προσφοράς. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους διαγωνιζόμενους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωση τους για τις υπηρεσίες, που αναφέρονται στην παρούσα, και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην Διακήρυξη.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω :

### 1.9.1. ΤΙΜΕΣ

1.9.1.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

1.9.1.2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.9.1.3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

1.9.1.4. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται, σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, αλλά ούτε και σε τυχόν παρατάσεις της.

1.9.1.5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.9.1.6. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.9.1.7. **Η τιμή θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της ισχύουσας Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, που αφορά τους εργαζομένους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.**

1.9.1.8. Στην Οικονομική Προσφορά οι διαγωνιζόμενοι θα αναλύουν όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού τους (θα αναγράφεται αναλυτικά κόστος δαπάνης του διαγωνιζόμενου σε αποδοχές προσωπικού για τις βάρδιες που ζητούνται στην παρούσα Διακήρυξη) που θα χρησιμοποιηθούν και κάθε μορφής έξοδα που θα απαιτηθούν, για

εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας όπως, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης για την αστική ευθύνη έναντι τρίτων καθώς και όλες τις δαπάνες για φόρους, εργοδοτικές εισφορές, τέλη, κρατήσεις και λοιπά κόστη, με τα οποία τυχόν βαρύνεται η Ανάδοχος. Όπως επίσης και τα γενικά έξοδα και το όφελός του.

Στην Οικονομική τους Προσφορά οι διαγωνιζόμενοι θα αναγράψουν σε ξεχωριστή γραμμή και το κόστος ανά ανθρωπόωρα για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών φύλαξης. Το συγκεκριμένο κόστος θα είναι μια σταθερή τιμή, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, και θα αφορά σε ημερήσια φύλαξη εντός εργάσιμης ημέρας της εβδομάδας. Για τις περιπτώσεις που οι έκτακτες ανάγκες αφορούν φύλαξη νυκτερινή (22:00-06:00) ή φύλαξη κατά τις Κυριακές και Αργίες η Υπηρεσία θα καταβάλει στην Ανάδοχο και τις νόμιμες προσαυξήσεις.

**1.9.1.9.** Εάν στο Διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή υπηρεσιών, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

**1.9.1.10.** Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## **1.9.2. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

**1.9.2.1.** Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του έργου πραγματοποιείται ως εξής:

- Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
- Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο της Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.
- Η Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτήν. Πιο συγκεκριμένα η Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις 3,072% (ήτοι 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., 2%, Χαρτόσημο Μ.Τ.Π.Υ. και 20 % ΟΓΑ Χαρτοσήμου) και κράτηση 0,10% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ και χαρτόσημο επ αυτού. Σε κάθε μηνιαία πληρωμή της Αναδόχου θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 2%.

**1.9.2.2.** Η πιστοποίηση και η παραλαβή της παροχής υπηρεσιών φύλαξης θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εργασιών και υπηρεσιών.

**1.9.2.3.** Η πληρωμή των υπηρεσιών φύλαξης θα γίνεται σε εύλογο χρόνο μετά το τέλος κάθε μήνα στον οποίο ανάγονται οι υπηρεσίες.

## **1.10 Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλικούς κάτω των 15 ετών.

## **1.11 Επισημαίνεται ότι:**

1. Προσφορές στις οποίες θα προτείνονται εναλλακτικές λύσεις θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Οι συμμετέχοντες έχουν δικαίωμα να προσφέρουν μία πλήρη λύση.

3. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
4. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά τη κρίση της αρμόδιας επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.
5. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

## **2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**2.1.** Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεσμάτων Δημόσιων Διαγωνισμών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεσμάτων Δημόσιων Διαγωνισμών.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο Διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

**2.2.** Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και ελέγχονται, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό από τους συμμετέχοντες.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται, τίθεται σφραγίδα από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια παραδίδονται με τα άλλα δικαιολογητικά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθούν σε ημερομηνίες και ώρες που θα ορισθούν αρμοδίως.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τις τεχνικές προσφορές ανοίγονται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων τα δικαιολογητικά, κατά την πρώτη φάση ανοίγματος των προσφορών κρίθηκαν πλήρη, υπογράφεται η τεχνική προσφορά ανά φύλλο, αξιολογείται και περιγράφεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησης σε πρακτικό το οποίο γίνεται αποδεκτό με Υπουργική Απόφαση.

**2.3.** Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ/τος 118/07 στις προσφορές ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του αποτελέσματος από την αποσφράγιση των προσφορών.



**2.4.** Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, με Υπουργική Απόφαση, αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με ειδική πρόσκληση, που θα τους αποσταλεί.

**2.5.** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του Διαγωνισμού.

**2.6.** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης αποτελεσμάτων Δημόσιων Διαγωνισμών. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης. Η διαπίστωση για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από τη Διακήρυξη, γίνεται μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, οργάνου.

### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

#### **3.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.**

**3.1.1.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ.118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν σύμφωνα με το ν.2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 3.1.6. του παρόντος, έναντι των οποίων υποβλήθηκε Υπεύθυνη Δήλωση, διαφορετικά ο προσφέρων θα αποκλεισθεί και θα εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό, την οποία κατέθεσε με την προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης προσφέροντα με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει τη Σύμβαση μαζί του.

**3.1.2.** Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον Διαγωνισμό.

**3.1.3.** Η Υπηρεσία εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να ορισθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών). Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

**3.1.4.** Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεσμάτων Δημόσιων Διαγωνισμών, προβαίνει στην αποσφράγιση και διάτρηση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση - ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

**3.1.5.** Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

**3.1.6. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:**

- ❖ Από όλους του κατωτέρω προσκομίζεται αντίγραφο της σύμβασης πρόσληψης τεχνικού ασφαλείας, θεωρημένο από την τοπική Επιθεώρηση Εργασίας ή άλλη αρμόδια Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3850/2010 (Α' 84).

### **3.1.6.1. Οι Έλληνες πολίτες:**

**α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

**i)** για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ/τος 60/2007, ήτοι:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

**ii)** κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,

**iii)** το προβλεπόμενο από τον Αγορανομικό Κώδικα αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

**β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

**γ.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους

- Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β και γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**δ.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

**ε.** Αντίγραφο της σύμβασης πρόσληψης του τεχνικού ασφαλείας, θεωρημένο από την τοπική Επιθεώρηση Εργασίας ή άλλη αρμόδια Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3850/2010 (Α' 84).

### **3.1.6.2. Οι αλλοδαποί :**

**α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν

έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 3.1.6.1.

**β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

**γ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**δ.** Πιστοποιητικό της Αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η τυχόν έλλειψη δικαιολογητικού δεν συμπληρώνεται και η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **3.1.6.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :**

**α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 3.6.1.1 και 3.1.6.2 αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

**β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

- Επί ημεδαπών Ανωνύμων Εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της Ανωνύμου Εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.
- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον Διαγωνισμό επιχείρησης.

### **3.1.6.4. Οι συνεταιρισμοί :**

**α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 3.1.6.1.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 3.1.6.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 3.1.6.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 3.1.6.3.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **3.1.6.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Η ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά.

Η ένωση υποχρεούται να υποβάλλει την έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των μελών της.

***Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να:***

ι) αναφέρεται η έγκριση του αρμόδιου οργάνου του μέλους ένωσης/κοινοπραξίας για συμμετοχή του στο Διαγωνισμό και στην ένωση/κοινοπραξία,

ii) αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς καθώς και ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου,

iii) δηλώνεται ένα μέλος ως *συντονιστής* ο οποίος είναι ταυτόχρονα υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν και στις δύο περιπτώσεις να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

**3.1.7.** Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από Υπεύθυνη Δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή Συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

## **3.2. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα

και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω Διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ/τος 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6, του Π.Δ/τος 118/2007 καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη Διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8<sup>α</sup> του Π.Δ/τος 118/2007.

### **3.3. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού από τα απαιτούμενα στην παρούσα Προκήρυξη.
2. Μη έγκαιρη και προσηκόντως προσκόμιση των αιτούμενων δικαιολογητικών.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο Διαγωνισμό.
4. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
7. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Προκήρυξης.
8. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
10. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από την υποψήφια Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
12. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η αιτούμενη ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.
13. **Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα Διακήρυξη.**
14. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

### **4.1. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**4.1.1.** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα

ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**4.1.2.** Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης με Φ.Π.Α.

**4.1.3.** Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Προκήρυξη.

**4.1.4.** Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής αξίας της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή Σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

**4.1.5.** Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

**4.1.6.** Η απαιτούμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης οι ειδικότεροι όροι γι' αυτή ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

**4.1.7.** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Π.Δ.118/07.

## **4.2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις -προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ.118/07.

## **4.3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**4.3.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

**α.** να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση, αναβολή ή διακοπή του Διαγωνισμού, χωρίς εκ τούτου να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης των προσφερόντων.

**β.** να αποφασίσει τη ματαίωση του Διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.

**γ.** να αποφασίσει τη ματαίωση του Διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί Δημοσίων Συμβάσεων.

**4.3.2.** Στον προμηθευτή που θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού αποστέλλεται σχετική έγγραφη ανακοίνωση, με απόδειξη, με την οποία καλείται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 10% της κατακυρωθείσης προσφοράς, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται σε αυτήν ο ΦΠΑ, η οποία θα παρακρατηθεί μέχρι τη λήξη της Σύμβασης, καθώς και τυχόν άλλα δικαιολογητικά. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και επέρχονται οι νόμιμες συνέπειες κατά το άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007.

**4.3.3.** Στη Σύμβαση που θα καταρτισθεί μεταξύ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α. και της Αναδόχου θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία 1.7.1. έως και 1.7.7. για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 και το άρθρο 22 του ν.4144/2013, και

της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν.3850/2010. Εάν δεν αναγραφούν τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η Σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

**4.3.4.** Η Σύμβαση θα καταρτισθεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη και την προσφορά της Αναδόχου. Θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

**Η Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της Σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και Αναλυτική Περιοδική Δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.** Επιπλέον η Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, το οποίο θα επιδεικνύεται όταν ζητηθεί στη Διεύθυνση Διοίκησης της Γ.Γ.Κ.Α, ή στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του έργου ή στα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.

#### **4.4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**4.4.1.** Σε περίπτωση ανάθεσης εκτέλεσης του έργου ή μέρους του έργου από την Ανάδοχο σε υπεργολάβο, η Ανάδοχος υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως την Υπηρεσία. Η ανάθεση σε υπεργολάβο μπορεί να γίνει μόνο εάν η Υπηρεσία συναινέσει εγγράφως. Η Ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλέγγυως και εις ολόκληρον έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και Ασφαλιστικών Εισφορών και έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καλή εκτέλεση του έργου βάσει της παρούσας και βάσει των όρων της Σύμβασης και έναντι τρίτων για κάθε ζημία που ήθελε προκληθεί κατά την εκτέλεση του έργου. Γενικά η Ανάδοχος και η υπεργολάβος ευθύνονται εις ολόκληρον απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση παραβίασης οιασδήποτε όρου της παρούσας και της επισυναπτόμενης Σύμβασης. Όπου στο παρόν και στη Σύμβαση θεμελιώνεται ευθύνη της Αναδόχου, την αυτή ευθύνη θα υπέχει και η υπεργολάβος, οι οποίες πλέον θα ενέχονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

**4.4.2.** Εάν η αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Γ.Κ.Α. ή η επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του έργου διαπιστώσει παραβάσεις των όρων της παρούσας Προκήρυξης κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Σύμβαση καταγγέλλεται.

**4.4.3** Η Ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη:

- 1.** Να καταβάλει στον οικείο Ασφαλιστικό Φορέα τις Ασφαλιστικές Εισφορές για το προσωπικό της καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης με ευθύνη και έξοδα της, μη έχοντας η Αναθέτουσα Αρχή οποιαδήποτε σχέση με το προσωπικό αυτό.
- 2.** Να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους της .
- 3.** Να τηρεί το νόμιμο ωράριο και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του όρου αυτού θα καταγγέλλεται η Σύμβαση.
- 4.** Η Ανάδοχος υποχρεούται μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή να καταθέτει σ' αυτήν στο τέλος κάθε μηνός ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Επίσης στο πρώτο δεκαήμερο του επομένου μηνός υποχρεούται να καταθέτει στη Διεύθυνση Οικονομικού της Γ.Γ.Κ.Α. ονομαστική κατάσταση με πλήρη πίνακα ανάλυσης μισθού και κρατήσεων των εργαζομένων του προηγούμενου μήνα υπογεγραμμένη από όλους τους εργαζόμενους με την ένδειξη ότι έχουν εξοφληθεί (πρωτότυπο). Η κατάσταση θα φέρει τις πρωτότυπες υπογραφές των εργαζομένων. Υποχρεούται επίσης να καταθέτει στη Διεύθυνση Οικονομικού της Γ.Γ.Κ.Α Αναλυτικές Περιοδικές Καταστάσεις των καταβληθεισών

ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων που απασχολεί, ασφαλιστική ενημερότητα εργοδότη - ασφαλισμένων καθώς και τα σχετικά αντίγραφα πληρωμής.

5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η οιαδήποτε πλημμέλεια στην καταβολή του μισθού και των ασφαλιστικών εισφορών, του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και της απόδοσης του ΦΠΑ, η Γ.Γ.Κ.Α. διατηρεί το δικαίωμα όπως καταγγείλει τη μίσθωση αζημίως. Στην περίπτωση αυτή η σύμβαση λύεται, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α.

6. Η Γ.Γ.Κ.Α. δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο της Αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος.

7. Από 1<sup>η</sup> Ιουλίου του έτους 2011 η Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει τη μισθοδοσία και τις Ασφαλιστικές Εισφορές σε τηρούμενο λογαριασμό Τραπέζης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του ν.3863/2010 (Α' 115).

8. Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, η Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στις Διευθύνσεις Οικονομικού και Διοίκησης της Γ.Γ.Κ.Α., τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται στη Γ.Γ.Κ.Α. καθώς και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.

## 5. ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση μη προσέλευσης του προμηθευτή να υπογράψει τη Σύμβαση επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι ακόλουθες κυρώσεις:

**α)** Κατάπτωση υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης κατά περίπτωση. Ο Προμηθευτής υποχρεούται σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

**β)** Ανάθεση της σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή στον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο Διαγωνισμό. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή.

**γ)** Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών των φορέων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του ν.2286/95.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα ορίζονται από το άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

#### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η επιτροπή του Διαγωνισμού λαμβάνοντας υπ' όψιν το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας Προκήρυξης θα αξιολογήσει τις τεχνικές προσφορές των διαγωνιζομένων και θα τις βαθμολογήσει για καθένα από τα κατωτέρω κριτήρια αξιολόγησης στο εύρος μεταξύ ελάχιστης και μέγιστης βαθμολογίας.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ   | ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ |
|--|------------|
| Οργάνωση, υποδομή, εξοπλισμός                                  | 20         |
| Εμπειρία στη φύλαξη μεγάλων κτιριακών συγκροτημάτων            | 10         |
| Αναλυτική μέθοδος υλοποίησης της φύλαξης και υποστήριξης αυτής | 30         |
| Ειδική εκπαίδευση προσωπικού την φυλασσόμενη εγκατάσταση       | 20         |
| Τρόπος εποπτείας φυλάκων                                       | 20         |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>  | <b>100</b> |

Η επιτροπή βαθμολογεί την τεχνική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζοντας τον συνολικό βαθμό ΒΤΠ και συντάσσει πίνακα βαθμολογίας των διαγωνιζομένων.

Ο συνολικός βαθμός ΣΒ για κάθε διαγωνιζόμενο υπολογίζεται με βάση των τύπο:  
 $ΣΒ = [(ΤΒ) \times 50] + [(ΟΒ) \times 50]$ , όπου :

Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς Διαγωνιζόμενου (ΒΤΠ)

$$ΤΒ = \frac{\text{-----}}{\text{Μέγιστη Βαθμολογία Τεχνικών Προσφορών μεταξύ των Διαγωνιζομένων}}$$
$$ΟΒ = \frac{\text{Min ΟΠ/Δ}}{\text{Οπ-δ}}$$

Min ΟΠ/Δ = Μικρότερη Οικονομική Προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων.  
Οπ-δ = Οικονομική Προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Οι διαγωνιζόμενοι κατατάσσονται σε πίνακα κατά φθίνουσα σειρά του Συνολικού Βαθμού τους (ΣΒ). Μετά το πέρας της παραπάνω διαδικασίας η Επιτροπή θα υποβάλλει την εισήγηση της και τα λοιπά στοιχεία του Διαγωνισμού στην Προϊστάμενη Αρχή.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός - αριθμός ΤΚ fax )

.....

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ. ....

Προς

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΓΕΝ. Δ\ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ\ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ Δ΄

ΣΤΑΔΙΟΥ 29 ΑΘΗΝΑ ΤΚ 10110

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. ....(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας ..... Δ\ση ..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της .....για την προμήθεια ..... σύμφωνα με την υπ. αρ. \ δ\ξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

( ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ fax )

.....

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ. ....

Προς

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΓΕΝ. Δ\ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ\ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ Δ'

ΣΤΑΔΙΟΥ 29 ΑΘΗΝΑ ΤΚ 10110

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. ....(και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας

.....Δ\νση.....γι  
α την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια .....(αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών του .....και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

μεταξύ του

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΗ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

(Γ.Γ.Κ.Α.)

και

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

.....

«για την φύλαξη του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και  
Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α. για ένα (1) έτος »

Κόστος σύμβασης χωρίς ΦΠΑ : .....€

Κόστος σύμβασης με ΦΠΑ: .....€

Στην Αθήνα σήμερα ....., ημέρα ....., του μήνα..... 2012  
οι υπογράφωντες την παρούσα, αφενός το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ (Υπουργείο Εργασίας,  
Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α), που εδρεύει στην Αθήνα, Σταδίου 29, Τ.Κ.  
10110, με Α.Φ.Μ. 090230987 & Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον  
..... και αφετέρου ..... φυσικό πρόσωπο (πλήρη  
στοιχεία) ή η εταιρεία ..... με την επωνυμία  
«.....» και με Δ.Τ. «.....» η οποία ιδρύθηκε  
με την υπ'αριθμ.....συστατική πράξη του Σομ/φου.....που  
δημοσιεύτηκε στο αριθ. ΦΕΚ..... (για ΑΕ & ΕΠΕ), καταχωρήθηκε δε στο Μητρώο  
Ανωτόμων Εταιριών με αριθμό..... (θα αναφερθούν τυχόν τροποποιήσεις του

καταστατικού) και εδρεύει στην..... (περιοχή), (οδός, αριθμός)....., Τ.Κ. ...., τηλ. ...., φαξ ....., με Α.Φ.Μ. .... & Δ.Ο.Υ. .... εκπροσωπείται δε νόμιμα στην παρούσα από τον κ. .... (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), βάσει του από ..... Πρακτικού του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.), η οποία στην συνέχεια θα καλείται «Ανάδοχος» συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα :

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (Γ.Γ.Κ.Α.) με την υπ'αριθμ. Πρωτοκόλλου ..... Διακήρυξη προκήρυξε Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά σε ευρώ για φύλαξη του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας στην οδό Σταδίου 29 με διάρκεια ισχύος της σύμβασης ένα (1) έτος.

Η προκήρυξη συντάχθηκε σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα» (Α' 19).
2. Το Π.Δ.63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98).
3. Το ν.3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (Α' 66).
4. Το άρθρο 68 του ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (Α' 115), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 22 του ν.4144/2013 (Α' 88) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας».
5. Το ν.4046/2012 «Έγκριση των σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.) της Ελληνικής Δημοκρατίας, και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημόσιου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» (Α' 28).
6. Το Π.Δ.774/1980 «Περί κωδικοποίησης εις ενιαίο κείμενο των περί ελεγκτικού Συνεδρίου ισχυουσών διατάξεων υπό τον τίτλον «Οργανισμός Ελεγκτικού Συνεδρίου» (Α' 189), όπως τροποποιημένο ισχύει σήμερα.
7. Τις διατάξεις των άρθρων από 79 μέχρι 85 του ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α' 247).
8. Την αριθμ.35130/739/9-8-2010 Υ.Α. «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων» (Β' 1291).
9. Το Π.Δ.60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-04-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (Α' 64).
10. Το Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)» (Α' 150).
11. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 2198/1994 (Α' 43), σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
12. Το ν.4095/2012 «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού και των προϋπολογισμών ορισμένων ειδικών ταμείων και υπηρεσιών οικονομικού έτους 2013» (Α' 226).

13. Το Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές συναλλαγές» (Α' 138).
14. Τον ν.3060/2002 (Α' 242) «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών από το Ελεγκτικό Συνέδριο» και τον ν. 3193/2003, άρθρο 19 (Α' 266).
15. Το ν.3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (Α' 30) όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005 (Α' 279).
16. Τον ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112).
17. Το ν.2518/1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» (Α' 164).
18. Την αριθμ. πρωτ. 30440/08-05-2006 Εγκύκλιο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.), σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας, όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. πρωτ. 31262/16-11-2006, 31372/09-08-2010 και 30108/24-01-2011 Εγκυκλίους.
19. Το ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (Α' 84).
20. Το ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα», άρθρα 23 και 27 με τα οποία συστήθηκε η Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Α' 137).
21. Το Π.Δ. 372/1995 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφ/σεων στο Υπουργείο Εργασίας» (Α' 201).
22. Το Π.Δ. 213/1992 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Α' 192).
23. Το Π.Δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 141).
24. Το με αριθ. Πρωτ. 3015/1/51-μη/22-1-2010 έγγραφο του Αστυνομικού Τμήματος Ακροπόλεως σχετικά με τη φύλαξη του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, επί της οδού Σταδίου 29, από την Ελληνική Αστυνομία.
25. Την αρ.πρωτ.Φ80000/28994/1988/17-01-2013 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπής» όπως τροποποιήθηκε με την αριθ.πρ.Φ80000/οικ.25500/1449/4-9-2013.
26. Το αριθ.Φ/80000/οικ.27573/3098/25-9-2013 αίτημα της Δ/νσης Διοικητικού του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για την διενέργεια δημόσιου διαγωνισμού για την παροχή φύλαξης του κτιρίου της Γ.Γ.Κ.Α. στην οδό Σταδίου 29 για το έτος 2014 με **ΑΔΑΜ:13REQ001624805** και **ΑΔΑΜ έγκρισης Αιτήματος: 13REQ001634940**.
27. Την αρ.απόφασης 2/72594/ΔΠΓΚ/14-8-2013 του Υπουργείου Οικονομικών για την ανάληψη υποχρέωσης πίστωσης του Κ.Α.Ε.0873 «Αμοιβές νομικών προσώπων» (**ΑΔΑ: ΒΛΩ0Η-Κ2Ξ**) έτους 2014.
28. Την υπ'αριθμ. Πρωτοκόλλου Φ.1/2/οικ.29740/5564/10-10-2013 Διακήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά σε ευρώ για φύλαξη του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας στην οδό Σταδίου 29 με διάρκεια ισχύος της σύμβασης ένα (1) έτος.

29. Την ανάγκη φύλαξης του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων στην οδό Σταδίου 29, λόγω απρόβλεπτων περιστατικών και καταλήψεων.

Διενεργηθέντος του Διαγωνισμού την....., Ανάδοχος για τη φύλαξη του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας στην οδό Σταδίου 29, αναδείχθηκε η ως άνω αντισυμβαλλόμενη.

Δυνάμει της υπ' αριθμ.....απόφασης κατακύρωσης της Γ.Γ.Κ.Α εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του άνω Διαγωνισμού στο όνομα της Αναδόχου Εταιρείας και κατακυρώθηκε το έργο της φύλαξης του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας στην οδό Σταδίου 29, στο όνομά της στην τελική τιμή του ποσού των #.....#€ πλέον Φ.Π.Α. 23%.

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με τις ιδιότητες που προαναφέρθηκαν, υπογράφουν την Σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους όρους:

### ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

«Αναθέτουσα Αρχή» είναι το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Γ.Γ.Κ.Α.)

«Ανάδοχος» είναι η εταιρεία ....., με το διακριτικό τίτλο “.....”, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του Έργου που της ανατίθεται με την παρούσα Σύμβαση.

«Σύμβαση» είναι το παρόν συμφωνητικό και όλα τα συνημμένα σ' αυτό τεύχη και λοιπά έγγραφα, ήτοι το με αριθ Φ.1/2/οικ.29740/5564/10-10-2013 Διακήρυξη, η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά της Αναδόχου και η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, εφεξής αποκαλούμενη ως «Προσφορά» και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

«Έργο» είναι το σύνολο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να εκτελέσει και να παράσχει η Ανάδοχος σχετικά με τη «φύλαξη του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας στην οδό Σταδίου 29».

#### Στοιχεία του Ν. 3863/2010 άρθρο 68:

|  |   |
|--|---|
| Αριθμός εργαζομένων Αναδόχου:                                    | .....   |
| Ημέρες και ώρες εργασίας εργαζομένων:                            | Όπως περιγράφεται στο άρθρο 1 της παρούσας Σύμβασης |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας εργαζομένων:                          | .....   |
| Ποσό που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αμοιβές των εργαζομένων: | .....   |
| Ύψος ασφαλιστικών εισφορών:                                      | .....   |

**ΑΡΘΡΟ 1**  
**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ**

Ο όροι φύλαξης ισχύουν για το κτίριο του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α, στην οδό Σταδίου 29.

Καθήκοντα θα είναι η προστασία των εργαζομένων και των επισκεπτών, η φύλαξη του κτιρίου με σκοπό την πρόληψη έκνομων ενεργειών και η άμεση ειδοποίηση της Άμεσης Δράσης όταν κρίνεται απαραίτητο για λόγους ασφαλείας. Το προσωπικό ασφαλείας θα διενεργεί διακριτικό έλεγχο στα άτομα που εισέρχονται στην Γ.Γ.Κ.Α. , ώστε να αποφεύγεται η είσοδος από άτομα με κίνητρα και ενδιαφέροντα άσχετα του περιεχομένου της Κοινωνικής Ασφάλισης (π.χ. μικροπωλητές).

**Χώροι φύλαξης-Αριθμός φυλάκων - Ωράρια φύλαξης** (σύμφωνα με τον αριθμό φυλάκων και τα ωράρια φύλαξης όπως έχουν ορισθεί στην Προκήρυξη) :..... ..

Η Γ.Γ.Κ.Α έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει τον αριθμό των φυλάκων, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, με αντίστοιχη αύξηση ή μείωση του κόστους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη Νομοθεσία.

Η Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για τη σωστή και έγκαιρη αντικατάσταση των φυλάκων, για την συνεχή και χωρίς διακοπή φύλαξη του κτιρίου της Γ.Γ.Κ.Α. και για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που τυχόν θα προκύψει από αργοπορία προσέλευσης του υπό αντικατάσταση φύλακα, ως και για πάσα ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει εξ αιτίας της αργοπορίας οιοδήποτε φύλακα ανά πάσα ώρα και στιγμή.

Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σε Ασφαλιστική Εταιρεία εγνωσμένου κύρους και φερεγγυότητας τον κίνδυνο της γενικής ασφαλιστικής ευθύνης για ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτή προσωπικό, στους επισκέπτες της ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αμέλεια της Αναδόχου ή των υπαλλήλων της, για τα ακόλουθα ποσά: Ευρώ #70.000,00# κατ' άτομο για σωματικές βλάβες ή θάνατο, Ευρώ #60.000,00# για υλικές ζημιές κατά περιστατικό, Ευρώ #150.000,00# ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και Ευρώ #500.00,00# ανώτατο όριο ευθύνης για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και για ένα μήνα μετά τη με οποιοδήποτε τρόπο λήξη της. Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να γνωρίσει εξ αρχής το όνομα της Αναθέτουσας Αρχής στην Ασφαλιστική Εταιρεία ως δικαιούχου της ασφάλισης και να διατηρεί σε ισχύ την παραπάνω ασφαλιστική κάλυψη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης του με την Αναθέτουσα Αρχή. Η Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει το παραπάνω ασφαλιστήριο κατά την υπογραφή της Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση κατά την οποία το ασφαλιστήριο δεν ήθελε καλύψει την τυχόν ζημία την οποία υπέστη η Γ.Γ.Κ.Α., τότε διατηρεί το δικαίωμα όπως για την τυχόν επιπλέον απαίτηση της να στρέφεται κατά της Αναδόχου (εκπιπόμενου του ποσού του ασφαλιστρού από την αποζημίωση).

Η Ανάδοχος δηλώνει ρητώς και ανεπιφυλάκτως ότι αναλαμβάνει πάσα ευθύνη Αστική δυνάμενη να προκύψει εξ αιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων των φυλάκων. Οι υπάλληλοι της εταιρείας επίσης φέρουν την ευθύνη για οιαδήποτε ενέργειά τους αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα.

Η Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κέντρο λήψεως σημάτων 24 ώρου λειτουργίας. Προκειμένου περί κακόβουλης εξωτερικής ενέργειας οι φύλακες θα πρέπει να ενεργούν



αναλόγως έχοντας η Ανάδοχος την ευθύνη για την μη έγκαιρη ειδοποίηση των Αρμοδίων Αρχών.

Οι φύλακες θα ελέγχουν κάθε κρύπτη που μπορεί να τοποθετηθεί επικίνδυνο αντικείμενο.

Υποχρέωση της εταιρείας είναι επίσης και ο εφοδιασμός των φυλάκων με κινητά/ ασύρματα τηλέφωνα ( ένα για κάθε φύλαξη ) καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ο αριθμός κλήσης των οποίων θα κοινοποιηθεί στην αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Γ.Κ.Α. Η προμήθεια και πληρωμή των κινητών/ ασυρμάτων τηλεφώνων, το κόστος των συνδιαλέξεων, καθώς και οποιοδήποτε άλλο κόστος που βαρύνει την λειτουργία των παραπάνω μέσων επικοινωνίας είναι αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση της εταιρείας.

Η εταιρεία Φύλαξης υποχρεούται να τηρεί βιβλίο ελέγχου για την κάθε φύλαξη -έντυπο διπλότυπο, καρμπονιζέ- το πρωτότυπο του οποίου θα παραδίδεται εβδομαδιαίως στην Δ/νση Διοίκησης της Γ.Γ.Κ.Α.

Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται από τους φύλακες η παραμονή ξένων ατόμων ή ύπαρξη υπόπτου αντικειμένου, θα ειδοποιούν την εταιρεία για να φροντίσει εκείνη για την άμεση ειδοποίηση της Αστυνομίας ( ή και απευθείας θα καλούν την Αστυνομία), καθώς και τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Γ.Κ.Α. για να προφυλαχτούν αν χρειάζεται, από επικίνδυνες καταστάσεις.

Γενικά οι φύλακες οφείλουν να εκτελούν καθήκοντα φύλαξης και να παρευρίσκονται στους χώρους της εισόδου του Υπουργείου κατά τρόπο εμφανή.

Η Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της καλής εκτέλεσης της σύμβασης, καθώς και την υποχρέωση όπως οι εντεταλμένοι από αυτήν υπάλληλοι φέρουν και έχουν τα χαρακτηριστικά σύμφωνα με την υποβληθείσα προσφορά της και τις προδιαγραφές της άνω Διακήρυξης.

Πριν από την λήξη του ωραρίου εργασίας θα ελέγχουν λεπτομερώς τους χώρους της Γ.Γ.Κ.Α., για να διαπιστώνουν ότι δεν παρέμεινε σε αυτά κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

Το προσωπικό θα διενεργεί περιπολίες στον εσωτερικό χώρο φύλαξης με αποκλειστική ευθύνη του, σύμφωνα με το προκαθορισμένο, για το συγκεκριμένο πόστο, πρόγραμμα.

Εάν παρατηρηθεί κάτι ασυνήθιστο π.χ. κάποιες πόρτες ή παράθυρα ξεκλειδωτά τα οποία θα έπρεπε να παραμείνουν κλειστά επεμβαίνει η εταιρεία μέσω των φυλάκων της και αποκαθιστά αυτά.

Απαγορεύεται στους φύλακες να ανοίγουν την κεντρική θύρα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α. και να επιτρέπουν την είσοδο, μετά την λήξη της εργασίας των υπαλλήλων σε κανένα εκτός εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτος ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.

Οι φύλακες υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των χώρων. Επίσης μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων και καθαριστριών να επιθεωρούν τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιά από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού , πυρκαγιάς κ.λ.π. ).

Στην περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί την εταιρεία και εκείνη με τη σειρά της αρμοδίως .

Η Γ.Γ.Κ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα κρίνει ότι δεν εξυπηρετεί τις ανάγκες της, μετά από υπόδειξη των αρμοδίων για την φύλαξη των υπηρεσιών της .

Η Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνη υπεύθυνη για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από το προσωπικό της που θα ασχοληθεί ή θα παράσχει οποιοδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα

Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς προκληθεί σε τρίτους από τα πρόσωπα που η Ανάδοχος χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των εκ της Προκήρυξης και της Σύμβασης υποχρεώσεων της και κατά την εκτέλεση του ανατεθειμένου σε αυτήν έργου, αποκλειστικά υπεύθυνα είναι η Ανάδοχος.

Η Ανάδοχος επίσης θα δηλώσει ότι οι υπάλληλοι της, θα είναι σε άριστη φυσική κατάσταση υγείας και πνεύματος, κατάλληλα εκπαιδευμένοι, ώστε να μπορεί να ανταποκριθούν στην φύλαξη του κτιρίου. Ειδικότερα η Ανάδοχος θα δηλώσει ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την φύλαξη θα έχουν τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:

- Θα είναι ντυμένοι με την ειδική στολή της Αναδόχου.
- Θα είναι εγκατεστημένοι σε τέτοιο σημείο της εισόδου της Γ.Γ.Κ.Α., το οποίο θα τους επιτρέπει να εποπτεύουν το χώρο, καθώς και να βρίσκονται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή, εις τρόπον ώστε να μπορούν να επεμβαίνουν αμέσως στις περιπτώσεις που θα γίνει κάτι σε βάρος της Γ.Γ.Κ.Α.
- Θα παρακολουθούν τους εισερχομένους και αυτούς που παραμένουν άσκοπα στην είσοδο της Γ.Γ.Κ.Α. και θα επεμβαίνουν σε περίπτωση που διαπιστώνουν ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Δ/ση της Γ.Γ.Κ.Α. και θα απομακρύνουν αυτούς σύμφωνα με τις εντολές που του έχει δώσει η Ανάδοχος .
- Θα διασφαλίζουν την εύρυθμη είσοδο, έξοδο και παραμονή των επισκεπτών στα γραφεία της Γ.Γ.Κ.Α. χρησιμοποιώντας τον τρόπο και τα μέσα που του έχει ορίσει η Ανάδοχος.
- Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς θα ειδοποιούν τις αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές και θα ενεργούν ότι στην συγκεκριμένη περίπτωση επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς ως και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως .
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, θα δίνουν σήμα συναγερμού στην Ανάδοχο, η οποία υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούνται δε να χρησιμοποιούν τα πυροσβεστικά μέσα της Γ.Γ.Κ.Α. (πυροσβεστήρες) τον χειρισμό και την θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά .
- Το προσωπικό ασφαλείας της Αναδόχου εταιρίας απαιτείται να κατέχει υποχρεωτικά άδεια εργασίας η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή την Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του, σύμφωνα και με το άρθρο 3 του ν. 2518/1997 (Α' 164).
- Το προσωπικό ασφαλείας κατά την διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα όπως ορίζει και το άρθρο 6 του ν. 2518/1997 (Α' 164).

## **ΑΡΘΡΟ 2 ΤΙΜΗΜΑ**

Ως τίμημα του παρόντος έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει η Ανάδοχος συμφωνείται το ποσό .....ευρώ (.....€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., η προσφερθείσα δηλαδή από την Ανάδοχο τιμή.

## **ΑΡΘΡΟ 3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει την Ανάδοχο στην εκτέλεση του Έργου.

#### ΑΡΘΡΟ 4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει το Έργο, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει και διαθέτοντας το προσωπικό της, σύμφωνα με τα οριζόμενα της Προκήρυξης και της Σύμβασης.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, η Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Η Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνη για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτής και των φυλάκων της.
4. Η Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνη υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τους υπαλλήλους της, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνο αυτή προς αποκατάστασή της.
5. Η Ανάδοχος υποχρεούται και είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα (δόλος ή αμέλεια) των υπαλλήλων της.
6. Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων αυτής και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό της. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη για οιαδήποτε αξίωση εκ μέρους οιονδήποτε υπαλλήλου της Αναδόχου και η υποχρέωσή της, εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κάθε μήνα αμοιβής της Αναδόχου.
7. Η Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά της, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση υπαλλήλου της Αναδόχου, οπότε η Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση υπαλλήλου της Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
8. Σε περίπτωση που υπάλληλοι της Αναδόχου, εντεταλμένοι να παρέχουν τις υπηρεσίες φύλαξης βάσει της Σύμβασης, αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί της, η Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

9. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
10. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος είναι Ένωση/ κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
11. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν την Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη της Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν την Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.
12. Η Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν. 3414/05.
13. Η Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της Σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί και την Επιτροπή παραλαβής εργασιών και υπηρεσιών της Γ.Γ.Κ.Α. για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και Αναλυτική Περιοδική Δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.
14. Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την Ανάδοχο.
15. Η Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια της φύλαξης του κτιρίου.
16. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας – Γ.Γ.Κ.Α απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου.
17. Η Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την Γ.Γ.Κ.Α, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
18. Η ευθύνη της Αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του εργοδότη, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.

19. Μετά τη λήξη της Σύμβασης, ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της Συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.

20. Ο εργολάβος, καμιά αμοιβή δεν θα δικαιούται από τον εργοδότη για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διάρκειας της εργολαβικής Σύμβασης.

21. Η Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού της, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την Διεύθυνση Διοίκηση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

22. Η Ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου σε σημείο που θα της υποδειχθεί από την Γ.Γ.Κ.Α.

23. Η Γ.Γ.Κ.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της Αναδόχου.

24. Η Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις Διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας, και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

**25. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου (24) θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ της Γ.Γ.Κ.Α.**

26. Σε περίπτωση που στο διάστημα ισχύος της Σύμβασης μεταφερθεί η Υπηρεσία σε άλλο κτίριο η Γ.Γ.Κ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη Σύμβαση, εφόσον ειδοποιήσει εγγράφως την εταιρεία.

27. Η Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών φύλαξης έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο γι' αυτές τις εργασίες προσωπικό. Επίσης υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (ΙΚΑ κ.λπ.).

**Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, η Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στις Δ/σεις Οικονομικού και Διοίκησης της Γ.Γ.Κ.Α., τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων - που θα απασχολούνται στην Γ.Γ.Κ.Α. - καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.** Η Γ.Γ.Κ.Α. δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο της Αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει την Ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων της Αναδόχου έναντι της Γ.Γ.Κ.Α. που απορρέουν από την παρούσα Διακήρυξη.

Η Γ.Γ.Κ.Α. ουδεμία υποχρέωση έχει για οποιαδήποτε ασφάλιση του παρέχοντος τις εργασίες προσωπικού του, λόγος και για τον οποίον η Γ.Γ.Κ.Α. δεν υποχρεούται σε ουδεμία παροχή, σχετικά με δώρα εορτών, επιδόματα κ.λπ.

**Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την (εργατική νομοθεσία-Σ.Σ.Ε ) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λπ. να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.**

Η Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με την Γ.Γ.Κ.Α.. Γι' αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο εργολάβος για την εκτέλεση του έργου δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για

κανένα λόγο ή αιτία, από την Γ.Γ.Κ.Α., δεδομένου ότι ουδεμία σχέση υφίσταται μεταξύ της Γ.Γ.Κ.Α. και του προσωπικού του εργολάβου.

Η Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.

Κάθε ζημιά που γίνει από την Ανάδοχο ή από το προσωπικό που χρησιμοποιεί θ' αντικαθίσταται απ' αυτόν αμέσως και σε περίπτωση άρνησής του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή της Αναδόχου ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές.

Η Ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές της υποχρεώσεις. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγεληθεί η Σύμβαση (με την ανάδοχο εταιρεία) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης της εταιρείας υπέρ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας Σύμβασης, η Ανάδοχος κατέθεσε την υπναρά. .... εγγυητική επιστολή της ..... συνολικής αξίας .....€, που αντιστοιχεί στο 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει, πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ.118/07 στοιχεία. Η ανωτέρω εγγύηση εφόσον δεν καταπέσει, θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση του έργου και την τήρηση των όρων της παρούσας Σύμβασης (εκτέλεση της Σύμβασης).

#### **ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση έχει διάρκεια ένα (1) έτος με έναρξη την .../.../201.. και λήξη την .../.../201...

#### **ΑΡΘΡΟ 7 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για την Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Προμηθευτή.

Η Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος της Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος

Ανωτέρα βία θεωρούνται μόνο τα σημαντικά γεγονότα όπως πόλεμος, επιστράτευση, σεισμός ή πυρκαγιά.

## **ΑΡΘΡΟ 8 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή της αξίας του έργου στην Ανάδοχο θα γίνεται ανά μήνα με την υποβολή της Αναδόχου στη Δ/ση Οικονομικού των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Τιμολόγιο.
2. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ).
3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας εργαζομένων - εργοδοτών.
4. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
5. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στη Γ.Γ.Κ.Α.
6. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού.
7. Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς και επιδόματα κ.λ.π στους εργαζόμενους μέχρι και τον μήνα της πληρωμής της Αναδόχου.
8. Από 1/7/2011 αντίγραφο κατάθεσης σε τηρούμενο λογαριασμό τραπεζής της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του ν.3863/10 (Α' 115) ή αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στη Γ.Γ.Κ.Α. όπως αναφέρεται στην παρ3 του αρθ.4 της παρούσας σύμβασης, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.

Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής του έργου ότι η Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο της φύλαξης για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

Η πληρωμή θα γίνει σε EURO με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου θα βαρύνει δε την πίστωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012 και τον κωδικό εξόδου 0873.

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων, που ανέρχονται σε 3,072% και 0,10% πλέον χαρτοσήμου βαρύνουν τον μειοδότη.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07.

## **ΑΡΘΡΟ 9 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή/και μεταβίβαση της κυριότητας τμήματος ή του συνόλου του έργου της Αναδόχου σε τρίτο.

## **ΑΡΘΡΟ 10 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) Πραγματοποιήθηκε η φύλαξη του κτιρίου του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας στην οδό Σταδίου 29, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στην Διακήρυξη στο σύνολό της χρονικής διάρκειας της Σύμβασης.
- β) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ) Εκπληρώθηκαν και τυχόν λουπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα Σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 11 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Η Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτη από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμά της που απορρέει απ' αυτή, στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του έργου ότι υπάρχει πλημμελής φύλαξη τότε, μετά από εισήγησή τους, η Γ.Γ.Κ.Α. έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη Σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της Σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α. της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης της Αναδόχου έκπτωτης.

Η Γ.Γ.Κ.Α. ανεξάρτητα από την επιβολή της άνω ποινικής ρήτρας, διατηρεί κάθε δικαίωμα της για αποκατάσταση της όποιας ζημιάς, ήθελε επέλθει εις αυτή.

Αν η Ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της Γ.Γ.Κ.Α.) το έργο πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς τη Γ.Γ.Κ.Α.) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της Σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση η Γ.Γ.Κ.Α. δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο την Ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει από την έκπτωτη Ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, καθώς και την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημιάς, που τυχόν ήθελε επέλθει εις αυτή.

## **ΑΡΘΡΟ 12 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ**

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε περίπτωση που η Ανάδοχος:

- α.** κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης,
- β.** καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά της την εκτέλεση του έργου,
- γ.** διαπιστωθεί ότι δεν τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

Η Αναθέτουσα αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση και με αυτοδίκαιη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, σε περίπτωση κατά την οποία η Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Γ.Γ.Κ.Α.

Η Αναθέτουσα αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς την Ανάδοχο και με αυτοδίκαιη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια



ισχύος της Σύμβασης η Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης η Ανάδοχος:

**α)** είναι υποχρεωμένη να εκκενώσει τους προς φύλαξη χώρους από κάθε αντικείμενο που της ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.

**β)** δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής της για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και της Αναδόχου ότι - σε κάθε περίπτωση - η Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει παρούσας Σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων της, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα Σύμβαση έργου.

### **ΑΡΘΡΟ 13 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί, εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 & 4 του Π.Δ.118/07.

### **ΑΡΘΡΟ 14 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η Ανάδοχος και το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας - Γ.Γ.Κ.Α. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας Σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του ν.2286/95, του Π.Δ.60/07, του Π.Δ.118/07, τους όρους της με αριθμ. Πρωτοκόλλου Φ.1/2/οικ.29740/5564/10-10-2013 Προκήρυξης και τους όρους προσφοράς (τεχνικής και οικονομικής) της Αναδόχου.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβάστηκε από τους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ